

ภาคผนวก ข-21

การจัดสรรงบประมาณสำหรับชดเชย/เยียวยาความเสียหาย
ที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมของโครงการ

TYE-S Expense T83			GORIKA		2023						2024						
No in recursive	R.1	SUB ITEM	Incharge		July	August	September	October	November	December	January	February	March	April	May	June	T83 AVG.
			Dept.	Incharg	PLN.	PLN.	PLN.	PLN.	PLN.	PLN.	PLN.	PLN.	PLN.	PLN.	PLN.	PLN.	
193		労働組合と管理職のกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างสหภาพ+ผู้บริหาร+ Ayuthaya Kizu		PSN		4.29				1.11		4.29			4.29		3.49
194	35	กองทุนปรับปรุงถนน道路改善		PSN													#DIV/0!
195	36	Motivation Activitiesモチベーション活動		PSN	63.00	8.00				125.30							33.11
196	37	Trainee allowance修業生手当て		PSN	3			8.27	34.4		0.08	19.80					26.87
197	38			NYS	4			1.48	13.8		4						19.20
198	39	QCC + Thank you		NYS	25.00	1.60	1.60			1.60	4.6						6.47
199	40	Suggestion Idea + Thank you		NYS			4.98			4.98	12.14	4.98	5.98	12.14			8.95
200	41	Policy Report & Other		NYS													#DIV/0!
201	42	5S + Thank you party		NYS	2.74	3.74	2.24	2.74	2.24	2.24	2.74	2.24	2.24	5.74	14.24	2.24	3.78
202	43			SAF	159.25	166.00	192.29	152.25	149.75	272.25	152.25	163.79	172.25	152.25	147.25	272.25	179.32
203	44	CSR (EIA + Safety)		PSN/GEN/SAF			158.33	138.33	133.33	258.33	138.33	133.33	158.33	138.33	133.33	258.33	159.58
204	45	Emergency Plan緊急時計画 (ฉุกเฉิน)		SAF													15.00
205	46	Safety Monthเซฟตี้月間		SAF	12.00												5.25
206	47	มีายต่างๆ Activities & Other 活動&その他		SAF	0.92						0.92	0.92	0.92				0.98
207	48	Equip for personal safety個人用防護具		SAF	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00
208	49	Helmet for Forkliftフォークリフト運転手用ヘルメット		SAF			16.54					16.54					16.54
209	50			ADM	202.33	85.92	271.20	67.52	99.57	203.75	124.07	137.27	130.54	93.16	65.86	83.79	130.41
210	51	สบูเหลวล้างมือแอลกอฮอล์เจล 液体石鹸		GEN	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
211	52	เครื่องใช้ในห้องอาหารญี่ปุ่น 日本人の食事室の食器		GEN													#DIV/0!
212	53	อุปกรณ์ห้องพยาบาล+เครื่องออกกำลังกาย 保健室の道具・設備		GEN			25.00				5.00			8.00			12.67

EXP TYE-S



ภาคผนวก ข-22

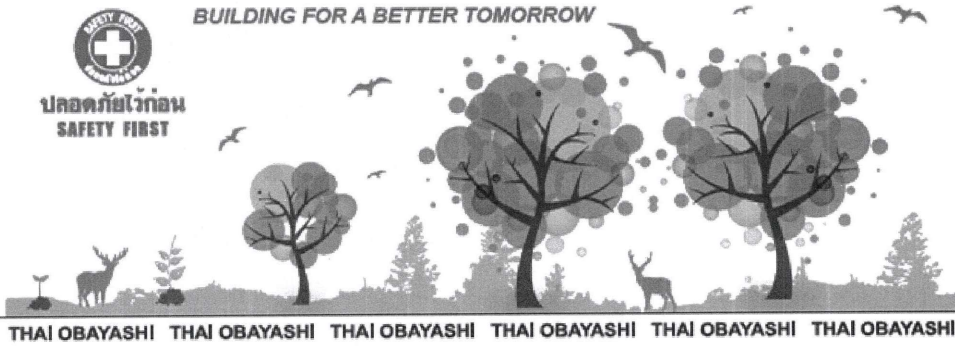
เอกสารการอบรมและให้ความรู้กับพนักงานใหม่
ที่เข้ามาปฏิบัติงานในหน่วยงาน

NEW WORKER TRAINING

การอบรมและให้ความรู้กับพนักงานใหม่ที่เข้ามาปฏิบัติงานในหน่วยงาน
19 ข้อ



BUILDING FOR A BETTER TOMORROW



1.

พนักงานที่เข้าทำงานใหม่ในหน่วยงานต้องได้รับ
"การอบรมความรู้สำหรับพนักงานใหม่"



BUILDING FOR A BETTER TOMORROW



คนไทย

- 1.อายุครบ 18 ปีบริบูรณ์
- 2.บัตรประชาชนตัวจริง
- พร้อมสำเนา 1 ชุด

ต่างชาติ

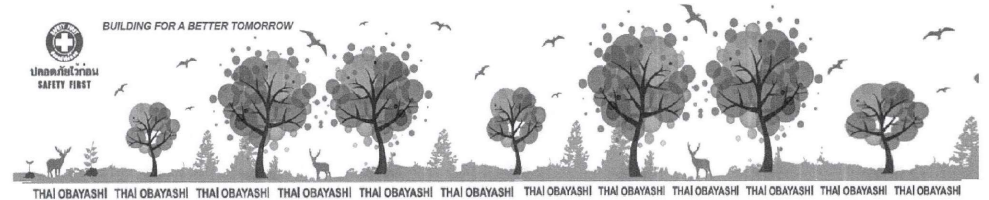
- 1.อายุครบ 18 ปีบริบูรณ์
- 2.พาสปอร์ต, บัตรสีชมพู
- 3.ใบอนุญาตทำงานในพื้นที่
เพื่อทำงานในประเทศไทย



เอกสาร ที่ต้องเตรียมก่อนเริ่ม
“ อบรมความรู้สำหรับพนักงานใหม่ ”



BUILDING FOR A BETTER TOMORROW



2.

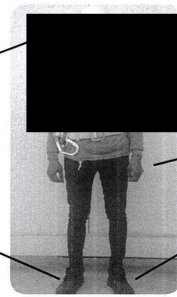
เข้าฟังประชุมตอนเช้าเพื่อรับทราบจุดพื้นที่อันตรายต่างๆ
“เพื่อปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามคำสั่ง”



BUILDING FOR A BETTER TOMORROW



3.



รองเท้านิรภัย

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยขั้นพื้นฐานควรมี

สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่ได้มาตรฐาน
, ติดบัตรประจำตัวและสวมเครื่องแบบที่ถูกต้อง



5.



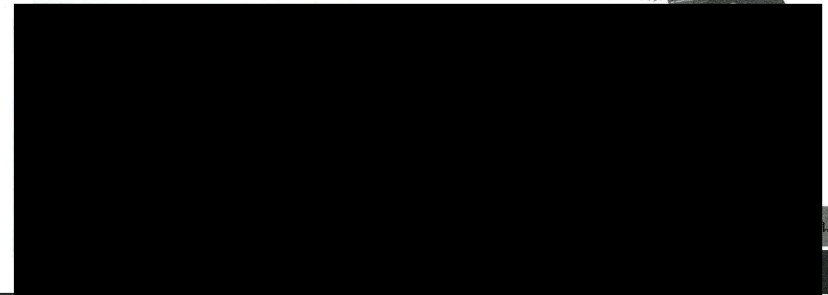
รับประทานอาหารในพื้นที่ที่จัดไว้ให้ในหน่วยงาน



4.

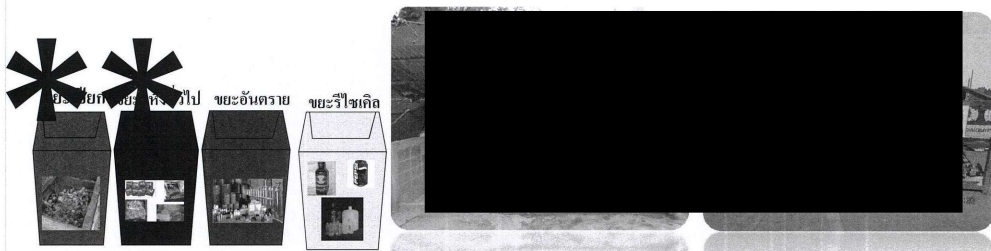


เวลาทำงานตามปกติ จะเริ่มตั้งแต่
08 : 00 น. ถึง 17 : 00 น.

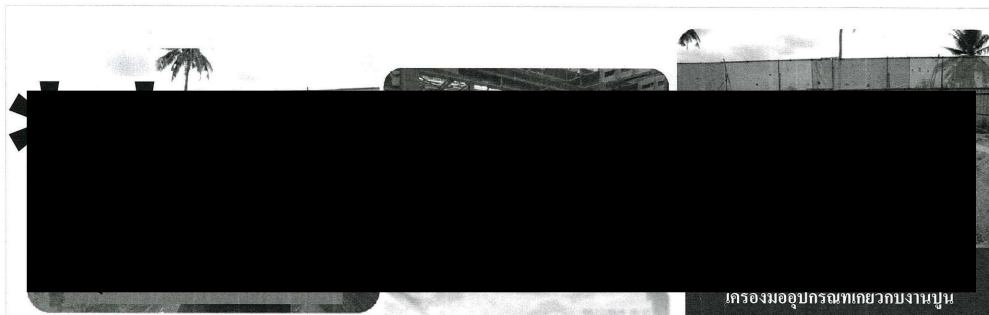


รับประทานอาหารในพื้นที่ที่จัดไว้ให้ในหน่วยงาน





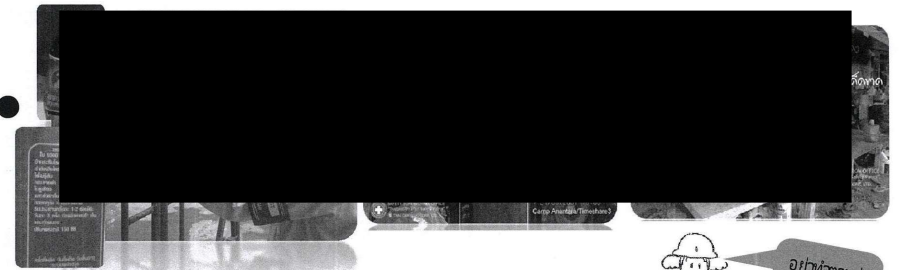
ทิ้งขยะในพื้นที่ที่จัดไว้ให้ในหน่วยงาน



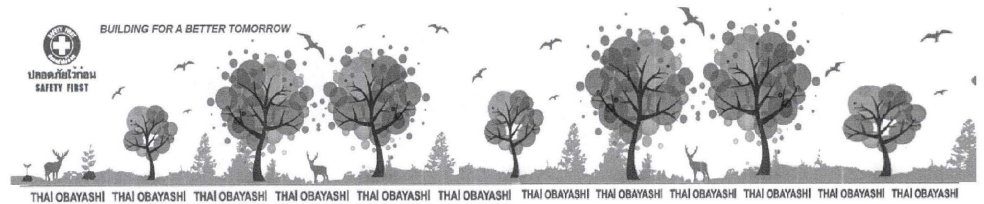
ทิ้งขยะก่อสร้างในพื้นที่ที่จัดไว้ให้ในหน่วยงาน



6.

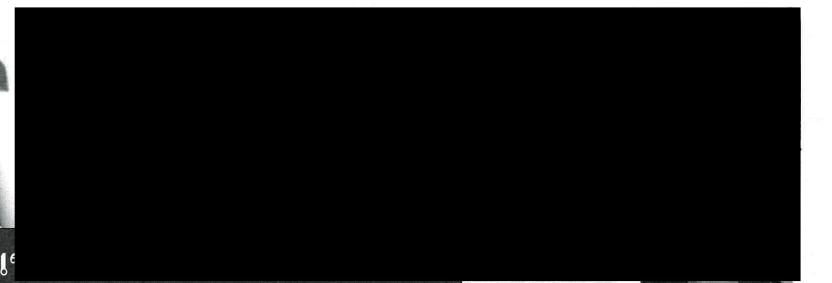


ห้ามดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์
หรือเล่นการพนันในหน่วยงาน



7.

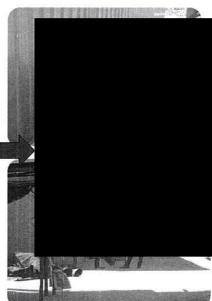
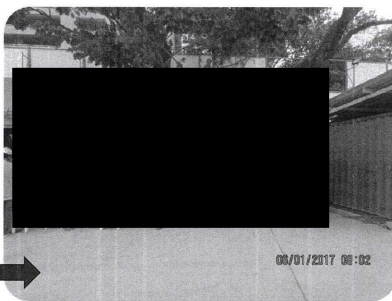
ห้ามเ



ห้ามผู้ติดยาเสพติดเข้าพื้นที่หน่วยงาน โดยเด็ดขาด



8.



สูบบุหรี่ภายในพื้นที่จัดเตรียมเท่านั้น



9.



เข้าฟังการประชุม
ด้านการปฏิบัติงานและความปลอดภัย



9.



ตรวจสอบด้านความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงาน

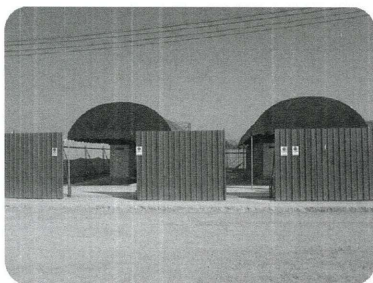
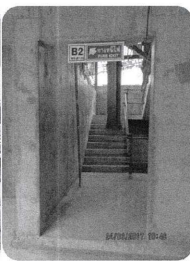


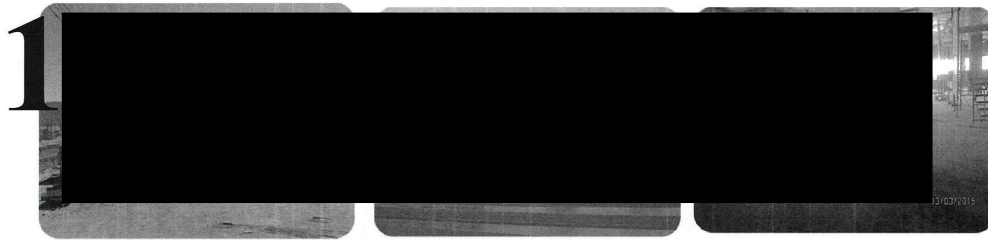
10.



จัดเตรียมเครื่องหมายแสดง "จุดอันตราย" หรือ
"ห้ามเข้า" ในพื้นที่งานอันตราย เช่น งานที่ใช้
ประกายไฟ หรือใช้เครน หรือปฏิบัติงานในที่สูง



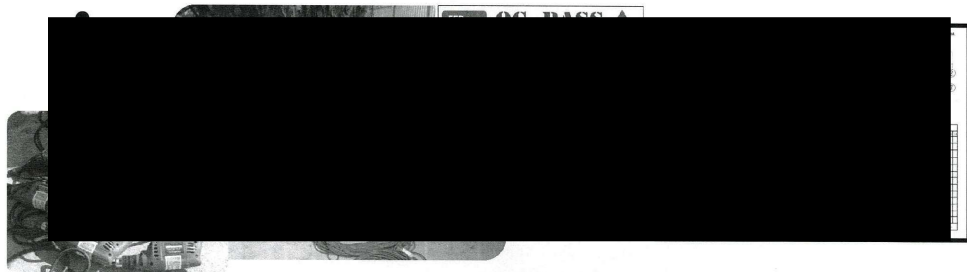




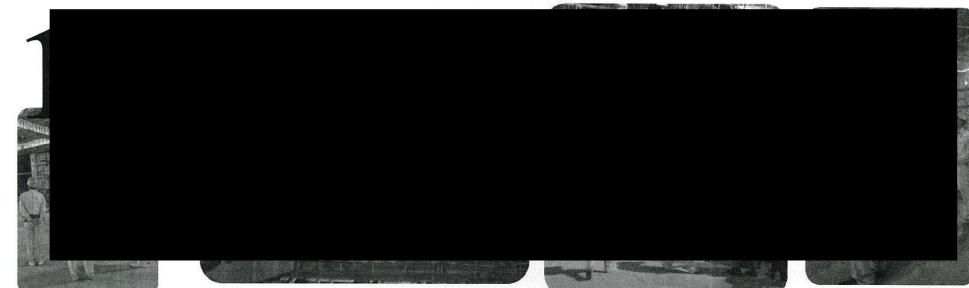
ตรวจสอบระบบไฟฟ้า, สะเก็ดไฟ และ ทำความสะอาด
ในหน่วยงานก่อนออกจากหน่วยงาน



ตรวจสอบเครื่องจักรก่อนใช้งานทุกครั้ง และ
ตรวจทุกๆ 1 เดือน



ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้า
ก่อนใช้งาน ทุกครั้ง และ ตรวจทุกๆ 1 เดือน



ห้ามทำงานล่วงเวลาโดยไม่ได้รับอนุญาต และ ไม่มี
พนักงาน **TOC** ร่วมปฏิบัติงานอยู่ด้วย

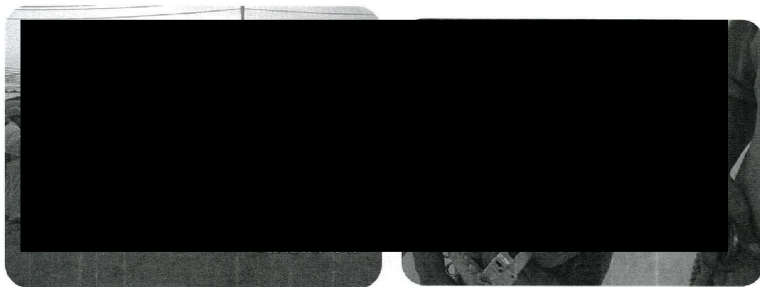




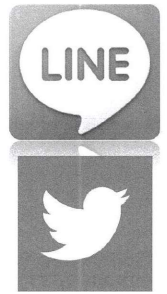
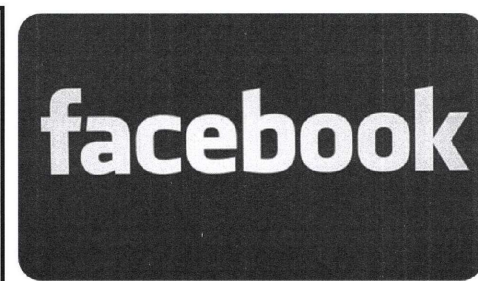
ห้ามนำสิ่งของ/อุปกรณ์/เครื่องมือ ออกจากสถานที่ทำงาน
ต้องให้ รปภ. ตรวจสอบก่อนออกจากสถานที่ก่อสร้าง



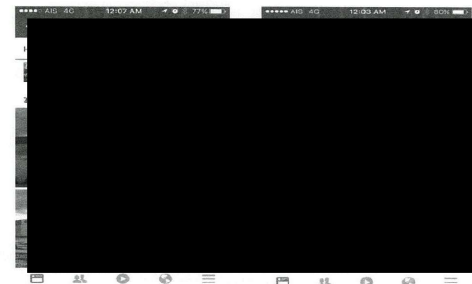
17.



ห้ามสร้างปัญหาใดๆ กับพนักงาน



ห้ามถ่ายรูปโดยไม่ได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด



หากมีการฝ่าฝืนทาง TOC จะพิจารณาให้ออกจากหน่วยงาน
โดยถาวรและอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย



18.



จุดรวมพล กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน / เจ็คชื้อ
กับหัวหน้างาน เมื่อได้รับคำสั่งให้อพยพ



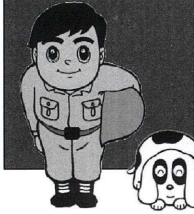
THAI OBAYASHI MOTTO



มุ่งมั่นคุณภาพ เน้นความปลอดภัย
รักษและใส่ใจสิ่งแวดล้อม

COMMITMENT TO QUALITY FOCUS ON SAFETY CARE FOR THE ENVIRONMENT.

THANK YOU



19.

งานเกิดฝุ่นต้องมีมาตรการควบคุม ที่ตรวจสอบได้



ไม่ทำการขนส่งวัสดุเข้า ออกหน่วยงานในช่วงเวลา 07.00 — 08.00 และ 17.00 — 18.00 น.



งานเสียงดังห้ามทำหลังเวลา 17.00 น.

EIA กับการทำงาน



ภาคผนวก ข-23

ตัวอย่างแบบฟอร์มเอกสารตรวจสอบความปลอดภัย
ในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา (Safety Patrol Check Sheet)

SAFETY PATROL CHECK SHEET / เอกสารตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน

No.

Project name : ชื่อโครงการ THAI HONDA NEW HEAD OFFICE RENOVATION				PM	DM / Sr.Chief	Chief	Staff
Date : / / วันที่		Patrol time เวลาตรวจสอบพื้นที่		From จาก	To ถึง	Weather Condition สภาพอากาศ	
Inspector's name and signature ชื่อ-ลายเซ็นผู้ตรวจสอบ		Name : ชื่อ Signature : ลายเซ็น		Start Time เวลาเริ่มงาน : Finished Time เวลาเลิกงาน :		<input type="checkbox"/> Daily ประจำวัน <input type="checkbox"/> Weekly ประจำสัปดาห์ <input type="checkbox"/> Monthly ประจำเดือน	
Today's Main Work งานหลักประจำวัน							
Checked & Inspected Location ตรวจสอบ และตรวจการณ์สถานที่							
No. ลำดับ	Items หัวข้อ	Description รายละเอียด	Check Point จุดที่ต้องตรวจสอบ	Check Safety Countermeasure เกณฑ์ในการตรวจสอบความปลอดภัย		After Finishing Work (ภายหลังงานเสร็จสิ้น)	Remarks หมายเหตุ
				Under Working (AM) - ภาคเช้า -	Under Working (PM) - ภาคเย็น -		
①	Using Fire งานใช้ประกายไฟ	Permit to work system เอกสารขออนุญาตทำงาน <input type="checkbox"/>	Inform concern person แจ้งผู้เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย		
		Gas cutter, Welding M/C and Other fire ignition ชุดตัดแก๊ส, ลม ตู้เชื่อม และอื่นๆ <input type="checkbox"/>	Protection การป้องกัน <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย		
		Fire watch man ผู้เฝ้าระวังไฟ <input type="checkbox"/>	Working area บริเวณพื้นที่การทำงาน <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย		
		Fire Extinguisher เครื่องดับเพลิงถังน้ำ <input type="checkbox"/>	Condition of Fire Exting สภาพถังดับเพลิง <input type="checkbox"/>	Fire Extinguisher (set) เครื่องดับเพลิง.....จุดจุด <input type="checkbox"/> Yes/มี <input type="checkbox"/> No/ไม่มี	Fire Extinguisher (set) เครื่องดับเพลิง.....จุดจุด <input type="checkbox"/> Yes/มี <input type="checkbox"/> No/ไม่มี		
		Check working area ตรวจสอบพื้นที่การทำงาน <input type="checkbox"/>	Flammable material วัตถุไวไฟ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย		
②	Using Electricity ใช้ไฟฟ้า	Electric Equipment and Tools ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือไฟฟ้า <input type="checkbox"/>	condition สภาพของสายไฟ ปลั๊กไฟ, สายดิน <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย		
		Temporary electric panels ตรวจสอบตู้ไฟฟ้าชั่วคราว <input type="checkbox"/>	Connecting with Main Power เชื่อมกับไฟหลัก <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย		
③	Related to Dust เกี่ยวกับฝุ่น	Dust prevention ป้องกันฝุ่นกระจายของฝุ่น <input type="checkbox"/>	Spray/Vacuum/Cover sheet พรมน้ำ/การดูดฝุ่น/คลุมผ้าใบ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย		
④	High place work การทำงานบนที่สูง	Permit to work system เอกสารขออนุญาตทำงาน <input type="checkbox"/>	Inform concern person แจ้งผู้เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย		
		Materials, Equipment & Tools วัสดุ, อุปกรณ์ และเครื่องมือ <input type="checkbox"/>	Protection การป้องกัน <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย		
		Scaffolding / Ladder นั่งร้าน / บันไดพับ <input type="checkbox"/>	Condition of erection สภาพการติดตั้ง และใช้งาน and Usage <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย		
		Handrail, Protection for Opening ราวกันตก, อุปกรณ์ป้องกันบริเวณ ช่องเปิด <input type="checkbox"/>	Condition สภาพ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย		
⑤	Heavy Equipment เครื่องจักรหนัก	Signal man / Rigger ผู้ให้สัญญาณ <input type="checkbox"/>	Training passed ผ่านการฝึกอบรม <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย		
		Underground Piping ท่อใต้ดิน <input type="checkbox"/>	Base condition สภาพ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย		
⑥	Chemical Management การจัดการเก็บสารเคมี	Area / SDS / Warning Signboard พื้นที่จัดเก็บ / ข้อมูลสารเคมี / ป้ายเตือน <input type="checkbox"/>	Absorbent / PPE / Tray อุปกรณ์ดูดซับ / PPE / ถาดรอง <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย		
⑦	Smoking Area เขตสูบบุหรี่	Designate Smoking Area เขตอนุญาตให้สูบบุหรี่ <input type="checkbox"/>	Condition สภาพ <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย		
⑧	Housekeeping ความสะอาดในหน่วยงาน	Cleaning condition สภาพความสะอาด <input type="checkbox"/>	Tidy up and clean ความเรียบร้อย และความสะอาด <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> OK. เียบร้อย <input type="checkbox"/> NG. ไม่เรียบร้อย	
<input checked="" type="checkbox"/> มี, ตรวจแล้ว <input type="checkbox"/> ไม่มี, ไม่ได้ตรวจสอบ				Inspector sign:	Inspector sign:		
Comments by checker and Project Manager : (คำแนะนำจากผู้ตรวจสอบ และผู้จัดการโครงการ)							

ภาคผนวก ข-24

สัญญาข้อตกลงการใช้บริการรักษาพยาบาล
และ/หรือบริการทางการแพทย์



สัญญาข้อตกลงการให้บริการรักษาพยาบาลและ/หรือบริการทางการแพทย์

สัญญาข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้น ณ บริษัทรามาชัยประชารักษ์ จำกัด เมื่อวันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567
ระหว่าง บริษัท นันทวัน จำกัด โดย [REDACTED] ผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 6

ซอยสุขุมวิท 6 ถนน ตำบล/แขวง คลองเตย อำเภอ/เขต คลองเตย จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10110
โทรศัพท์ 02-252-5200 ซึ่งต่อไปตามสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ขอใช้บริการ" ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัทรามาชัยประชารักษ์ จำกัด ซึ่งต่อไปตาม
สัญญาข้อตกลงนี้เรียกว่า "โรงพยาบาล" คู่สัญญาทั้งสองตกลงกันทำสัญญาตกลงกันต่อไป

ข้อที่ 1. วัตถุประสงค์ของสัญญาข้อตกลง

ผู้ขอใช้บริการ ตกลงขอรับการบริการรักษาพยาบาลและ/หรือ บริการทางการแพทย์โดยโรงพยาบาลตกลงให้บริการดังกล่าว กับบุคคล
ต่อไปนี้

- ☐ พนักงาน
- ☐ บิดา มารดา ของพนักงาน
- ☐ คู่สมรส และบุตรของพนักงาน
- ☒ อื่นๆ (ระบุ) ผู้มีเอกสารใบส่งตัวเข้ารับการรักษาบริการเท่านั้น

ข้อที่ 2. อัตราบริการและการชำระ

ผู้ขอใช้บริการ ตกลงจะชำระค่าบริการรักษาพยาบาล และ/หรือบริการทางการแพทย์ ตามเอกสารใบแจ้งหนี้ค่าบริการของ โรงพยาบาล
และผู้ขอใช้บริการตกลงจะชำระค่าบริการดังกล่าวให้แล้วเสร็จสิ้นภายในกำหนด 30 วันนับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้

หากผู้ขอใช้บริการผิดนัดชำระค่าบริการข้างต้น ผู้ขอใช้บริการตกลงหรือยินยอมให้โรงพยาบาลคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 15 ต่อปี
จนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

ข้อที่ 3. เงื่อนไขระเบียบและข้อปฏิบัติ

3.1 หลักฐานหรือเอกสารที่จะต้องใส่ประกอบในการขอใช้บริการของบุคคลตามข้อที่ 1. มีดังนี้

ส่วนพนักงาน

- ☒ ให้ยึดใบส่งตัวของโรงพยาบาล
- ☐ ให้ยึดใบส่งตัวของผู้ขอใช้บริการ
- ☐ ให้แสดงบัตรพนักงาน
- ☐ ให้แสดงบัตรพนักงานกับบัตรประชาชน
- ☒ ให้แสดงบัตรประกัน บริษัท เอไอเอ ประกันชีวิต
- ☐ กรณีพนักงาน/เจ้าหน้าที่บาดเจ็บ หรือป่วยจากการทำงาน

ให้แนบมายัง ให้ใช้ กท. 44 หรือ กท. 16

3.2 "ผู้ขอใช้บริการ" ต้องการให้โรงพยาบาล เรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลดังนี้

ส่วนพนักงาน

☐ ให้เรียกเก็บเงินสด

☒ ให้เรียกเก็บเป็นเครดิตกับผู้ใช้บริการ

บิดามารดา คู่สมรส บุตรพนักงาน

☒ ให้เรียกเก็บเงินสด

☐ ให้เรียกเก็บเป็นเครดิตกับผู้ใช้บริการ



3.3 กำหนดอัตราค่าห้อง ยกเว้นห้องผู้ป่วยวิกฤติ (ไอ ซี ยู) ผู้ขอใช้บริการกำหนดสิทธิให้พนักงาน หรือบุคคลที่ระบุเพิ่มเติมตามข้อที่

1. มีดังต่อไปนี้

- ☐ กำหนดให้ใช้อัตราค่าห้องสำหรับคนไข้รวม
- ☒ กำหนดให้ใช้อัตราค่าห้องตามที่ระบุในใบส่งตัว
- ☐ ผู้ป่วยมีสิทธิเลือกใช้อัตราค่าห้องได้เอง แต่ไม่เกิน.....บาท/วัน
- ☐ ผู้ป่วยมีสิทธิให้อัตราค่าห้องทุกอัตราได้เองตามใจชอบ สำหรับผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ระดับ.....
- ☐ ผู้ป่วยมีสิทธิเลือกใช้อัตราค่าห้องตามวงเงินประกันชีวิตที่บริษัทจัดทำให้

3.4 ในกรณีพนักงาน/เจ้าหน้าที่ของผู้ขอใช้บริการ มารับการรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาล และสิทธิที่จะเบิกค่ารักษาพยาบาลได้จาก
กองทุนเงินทดแทน หากเกินจากอัตราที่กองทุนเงินทดแทนกำหนดแล้ว ผู้ขอใช้บริการยินดีเป็นผู้รับผิดชอบชำระส่วนที่เกินให้กับ
โรงพยาบาล รวมทั้งจำนวนเงินที่กองทุนปฏิเสธการจ่ายเงินไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม

หากผู้ขอใช้บริการจะประสงค์จะขอเบิกค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนเงินทดแทนเองตามสิทธิข้างต้น ผู้ขอใช้บริการจะต้องนำไปส่งตัว
พร้อมแบบฟอร์ม กท.16 และกท. 44 มาให้แพทย์ผู้รักษาของโรงพยาบาลลงนามรับรองกรณีพนักงาน/เจ้าหน้าที่มารับการรักษาพยาบาลเสียก่อน
จากนั้นผู้ขอใช้บริการจึงส่ง กท.16 และกท. 44 ไปยังกองทุนเงินทดแทนภายในระยะเวลาที่กองทุนเงินทดแทนกำหนดเอาไว้ เพื่อเบิกค่า
รักษาพยาบาลเองตามสิทธิต่อไป

หรือกรณีผู้ขอใช้บริการให้โรงพยาบาลเป็นผู้แทนในการเบิกค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนเงินทดแทน ผู้ขอใช้บริการนำส่งพนักงาน/
เจ้าหน้าที่ที่บาดเจ็บด้วยใบ กท.44 และ/หรือใบส่งตัวของโรงพยาบาล เมื่อโรงพยาบาลทำการรักษาพยาบาลในครั้งแรกแล้วทางโรงพยาบาลจะ
ส่งใบ กท.16/1 ให้ผู้ขอใช้บริการ หลังจากนั้นผู้ขอใช้บริการจัดทำใบ กท.16 เพื่อแนบใบ กท.16/1 ดังกล่าว ส่งกลับมาให้โรงพยาบาลตาม
กำหนดเพื่อดำเนินการเป็นผู้แทนเบิกค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้น

3.5 กรณีที่ผู้ขอใช้บริการหรือผู้มีอำนาจส่งตัวพนักงาน/เจ้าหน้าที่ หากได้แจ้งขอให้โรงพยาบาล ยกเว้นการเรียกเก็บเงินสดจากพนักงาน/
เจ้าหน้าที่ ซึ่งจะใช้หรือได้ใช้เกินสิทธิผู้ขอใช้บริการกำหนดไว้ โดยรับว่าจะจัดการเรียกเก็บเงินจากพนักงาน/เจ้าหน้าที่ให้ภายหลัง หากถึง
กำหนด 30 วัน นับแต่วันที่โรงพยาบาลส่งใบแจ้งหนี้แล้ว หากโรงพยาบาลยังไม่ได้รับหากชำระ ผู้ขอใช้บริการสัญญาว่าจะเป็นผู้รับผิดชอบ
ชำระเงินแทนพนักงาน/เจ้าหน้าที่ ผู้มารับบริการ ทุกประการ

3.6 ผู้ขอใช้บริการจะเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการชำระค่าบริการให้กับ โรงพยาบาล โดยจะไม่จำหน่ายสิทธิ, ยึดหมาย, หรือโอน
สิทธิความรับผิดชอบไปให้บุคคลภายนอกเป็นอันขาด เช่น โอนความรับผิดชอบในการชำระค่าบริการให้บริษัทประกัน เป็นต้น

ข้อที่ 4. อัตราส่วนลดค่าบริการ

4.1 กรณีค่ารักษาพยาบาลและ/หรือค่าบริการทางการแพทย์ที่โรงพยาบาลจะเรียกเก็บจากผู้ขอใช้บริการ โดยตรง

4.2 กรณีค่ารักษาพยาบาลและ/หรือค่าบริการทางการแพทย์ที่เกินจากส่วนที่จะเบิกจากกองทุนเงินทดแทน

ทั้ง 2 กรณี โรงพยาบาล ตกลงให้ส่วนลดร้อยละ 10 แก่ผู้ขอใช้บริการ ยกเว้น ค่าการแพทย์, ค่าทันตกรรม, ค่าบริการพยาบาล, ค่า
ตรวจเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ และค่าบริการตรวจใดๆ ในสถานที่หรือนอกสถานที่ที่เป็นกิจกรรมที่โรงพยาบาลดำเนินการเอง



ข้อที่ 5. การแจ้งหรือการบอกกล่าว

บรรดาหนังสือหรือเอกสารคำบอกกล่าว หรือคำทวงถามใดๆ ซึ่งคู่สัญญาจะพึงส่งให้แก่กันนั้น ให้ส่งโดยวิธีการส่งมอบโดยตรงต่อผู้มีอำนาจ หรือส่งทางไปรษณีย์ตอบรับ ตามรายนามดังนี้



หากได้มีการส่งหนังสือหรือเอกสารใดๆ ตามรายนามผู้มีอำนาจข้างต้นแล้ว ถือเสมือนว่าได้ส่งโดยชอบแล้ว

ข้อที่ 6. การเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาฉบับนี้ หากคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายประสงค์ที่จะทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องทำเป็นหนังสือแนบท้าย และลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อทั้งสองฝ่าย

ข้อที่ 7. ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจส่งตัวของผู้ให้บริการในการส่งตัวผู้ปวยมารักษายาพยาบาลกับโรงพยาบาล

- | | |
|---|---|
| 7.1 ชื่อ-สกุลตัวบรรจง นายอรุณ แก้วพิชัย / | ตำแหน่ง ผู้จัดการ โครงการ |
| 7.2 ชื่อ-สกุลตัวบรรจง นางปราณี อุ้มก้อย / | ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล |
| 7.3 ชื่อ-สกุลตัวบรรจง นายสมมิตร แจบกระโทก | ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการโครงการ |

กรณีถูกเงินให้ติดต่อกลตลงดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------|--|
| ชื่อ-สกุล นายอักษร วงษ์ศรี / | ตำแหน่ง หัวหน้าอาวุโสเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ โทรศัพท์ 083-6059226 |
| ชื่อ-สกุล นายสมมิตร แจบกระโทก / | ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการโครงการ โทรศัพท์ 064-6365365 |

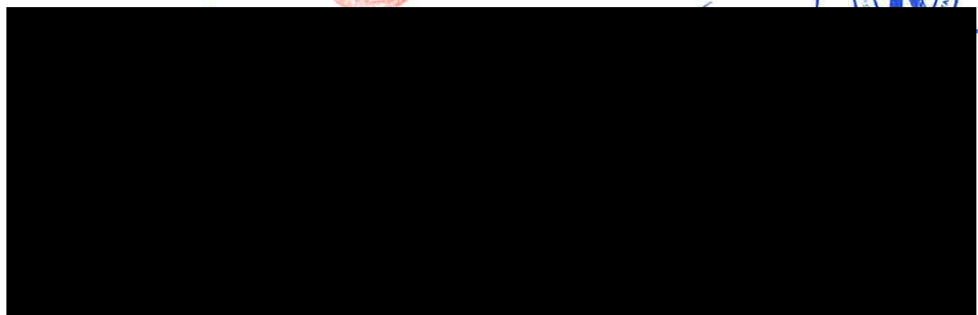
ข้อที่ 8. อายุข้อตกลงและการบอกเลิกสัญญา

- 8.1 สัญญาข้อตกลงฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2567 และสิ้นสุดลง 15 พฤษภาคม 2570

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงตามความวรรคแรกแล้ว หากคู่สัญญาทั้งสองได้มีการบอกเลิกสัญญาแต่อย่างใดแล้ว ก็ให้ถือว่าสัญญาฉบับนี้ยังคงมีผลบังคับใช้อีกคราวละ 1 ปีต่อไป จนกว่าจะมีการยกเลิกสัญญาข้อตกลงฉบับนี้

8.2 การบอกเลิกสัญญาข้อตกลง ในระหว่างอายุตามสัญญาข้อตกลงฉบับนี้ คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งสามารถบอกเลิกสัญญาข้อตกลงได้ โดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือ แจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันเลิกสัญญา หรือหากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดผิดนัดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิก โดยทำหนังสือแจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบ

สัญญาข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นจำนวนสองฉบับ มีใจความถูกต้องตรงกันและคู่สัญญาทั้งสองได้อ่านและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ



ข้อแนะนำการทำสัญญาข้อตกลงการใช้บริการรักษาพยาบาล

โรงพยาบาลรามาธิบดี

- เพื่อประโยชน์ต่อพนักงานและบริษัท โปรดแนบข้อมูล, เงื่อนไขสวัสดิการการรักษาพยาบาลในส่วนของบริษัท (วงเงินเครดิต) หรือของบริษัทประกันที่บริษัทมีอยู่
- ส่งเอกสารใบร่างสัญญาข้อตกลงการใช้บริการรักษาพยาบาลและเอกสารข้อ 1 (หากมี) ให้ผู้ประสานงานของโรงพยาบาล (หลังจากนั้นทางโรงพยาบาลจะจัดทำสัญญาข้อตกลง การใช้บริการรักษาพยาบาลฉบับจริง 2 ฉบับ เพื่อให้ทางบริษัทลงนาม พร้อมเอกสารประกอบในส่วนของบริษัท)
- เอกสารประกอบในส่วนของบริษัทที่ต้องใช้แนบสัญญาข้อตกลงการใช้บริการรักษาพยาบาล
 - หนังสือรับรองบริษัท (กรุณาส่งมาฉบับปัจจุบันไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันที่ทำข้อตกลงย้อนหลังขึ้นไป) ขอให้ประทับตราบริษัทและลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจทุกหน้าจำนวน 1 ชุด
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจพร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรอง จำนวน 1 ชุด
 - กรณีผู้มีอำนาจไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่น กระทำแทนพร้อมประทับตราบริษัท และสำเนาบัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน ของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้มอบอำนาจแนบมาด้วย
- กรณีมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงานของโรงพยาบาล

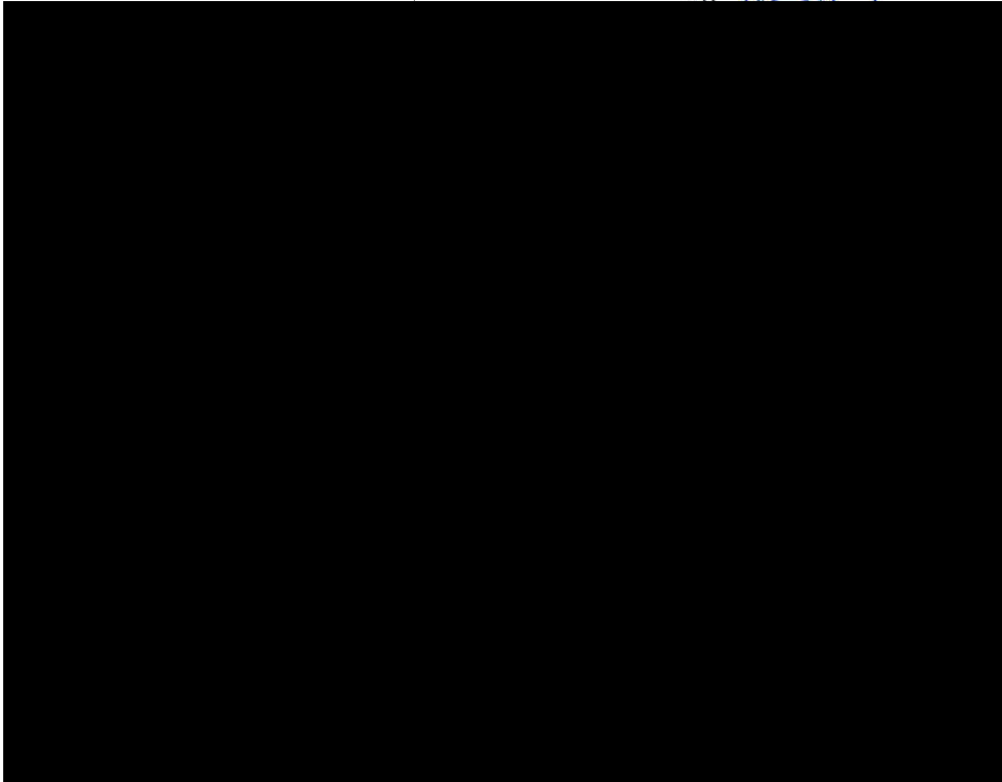
ที่ E10091220288281



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว



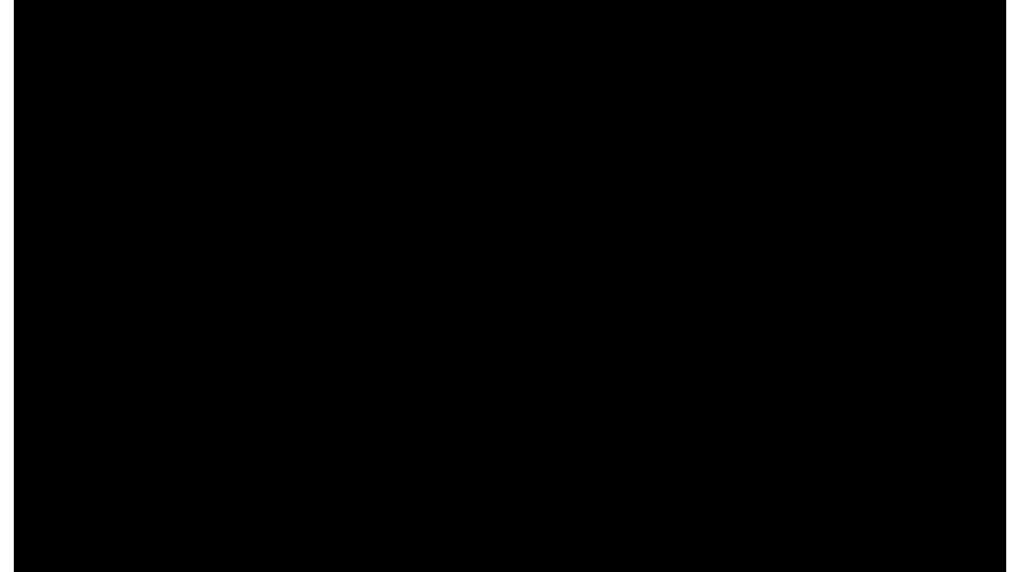
ที่ E10091220288281



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอตรวจตรา ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220288281



ใช้ติดต่อ

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจาด้านฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



ก้าวสู่ดิจิทัล
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏบนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
ทั้งนี้หากมีข้อสงสัยหรือข้อสงสัย

Ref:E6710091220288281

ออกให้ ณ วันที่ : 2024-04-19 T08:41:37+0700

1/4



ก้าวสู่ดิจิทัล
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏบนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
ทั้งนี้หากมีข้อสงสัยหรือข้อสงสัย

Ref:E6710091220288281

ออกให้ ณ วันที่ : 2024-04-19 T08:41:37+0700

2/4

ร.บ.

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ออกรถบรรทุก ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจน ดอกผลของทรัพย์สินนั้น
 - (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
 - (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคมและการตั้งหลักทรัพย์
 - (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่นโดยมุ่งหวังกำไรหรือไม่ก็ตาม
- รวมทั้งการรับ ออก โอน และสกลสิทธิ์เงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ใน ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
 - (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด
 - (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด
- รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ
 - (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ
- รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (10) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด
 - (11) ประกอบกิจการซื้อขายแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในรูปเงินตราต่างประเทศจากกระทรวงการคลังแล้ว
 - (12) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำทะเบียน และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรมพาณิชยกรรม การเงิน การตลาด
- รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (13) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
 - (14) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล
- ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากรและกฎหมายอื่น
- (15) ประกอบธุรกิจการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย
 - (16) ประกอบธุรกิจการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
 - (17) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอน และอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์
- การอนามัย
- (18) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักผ่อนอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
 - (19) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันน้ำรั่วทุกประเภท
 - (20) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
 - (21) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
 - (22) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
 - (23) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ



22635

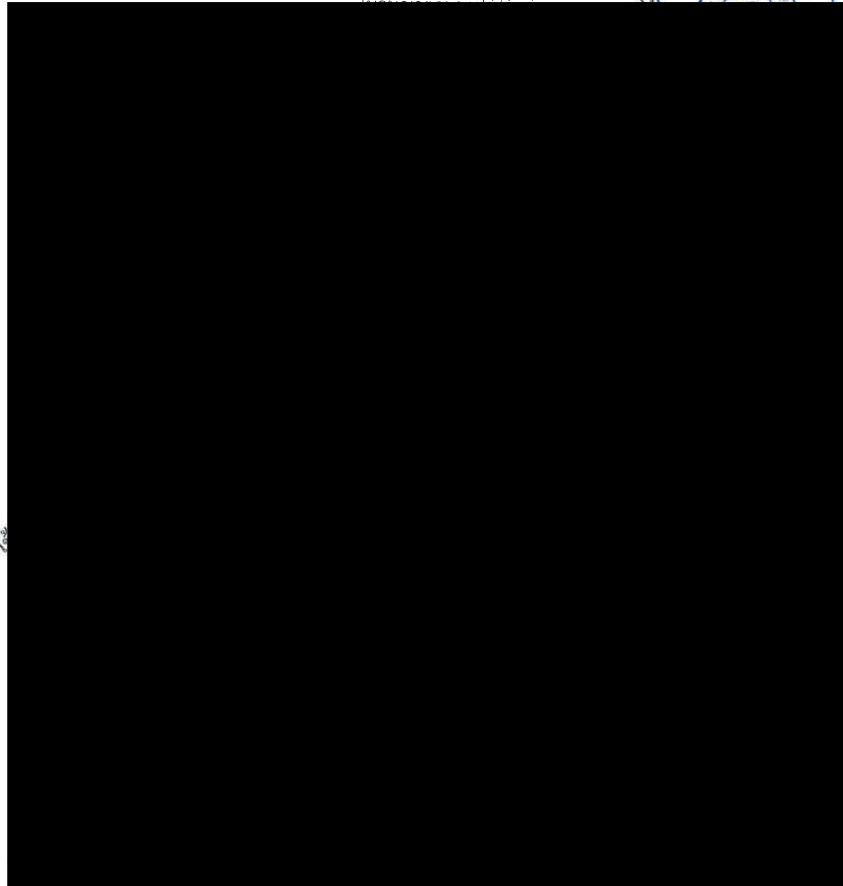
ส.พ. ๗



ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล

ใบแทน

ใบอนุญาตที่ ๑๐๒๐๑๐๐๘๖๓



โปรดนำใบอนุญาตไปต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ หากขาดต่ออายุใบอนุญาตและยังลงดำเนินการสถานพยาบาลต่อไป ถือว่า เป็นการประกอบกิจการสถานพยาบาลโดยไม่ได้รับอนุญาต ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ และ ศาลจะสั่งให้รับ บรรดาสินของที่ใช้ในการประกอบกิจการสถานพยาบาลด้วยก็ได้ (มาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓)

(รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล คือ นายประจักษ์ ธรรมนิยการ ประกอบกิจการสถานพยาบาลประจำปี ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของ พุทธศักราช ๒๕๖๓) จะต้องมีอายุเกินสิบปีและให้ด้วยเงินและอาชญาพิทักษ์สถานพยาบาลได้ตามมาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๐

กระทรวงสาธารณสุข

22524

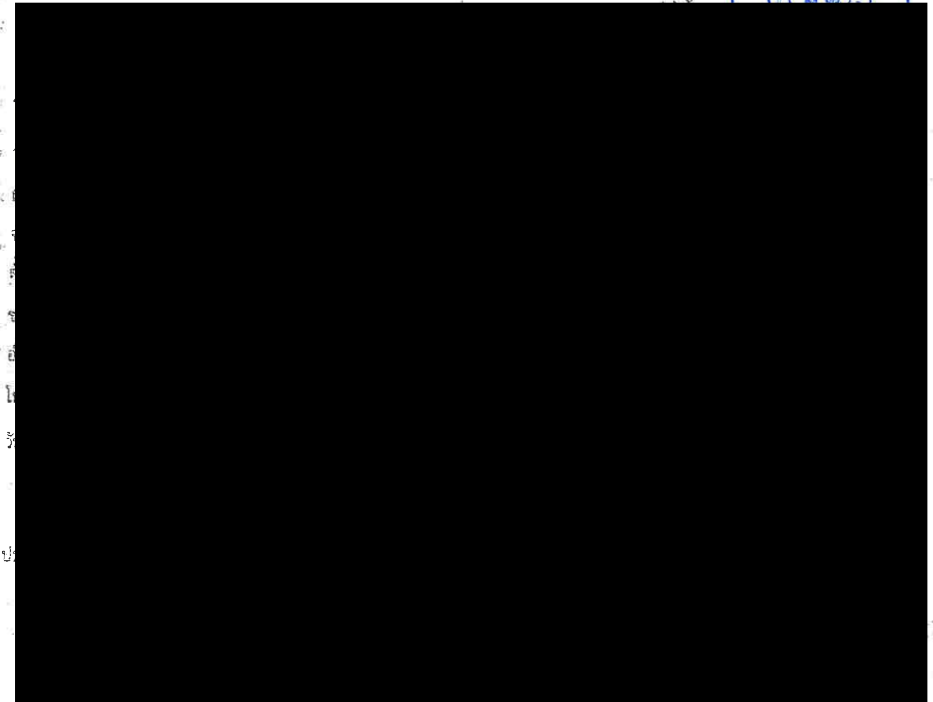
ส.พ. ๑๙



ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล

ใบแทน

ใบอนุญาตที่ ๑๖๒๐๑๐๑๔๘๔๕



รายการต่ออายุใบอนุญาต

๑. วันสิ้นอายุให้ใช้ได้จนถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.

๒. วันสิ้นอายุให้ใช้ได้จนถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.

๔. วันสิ้นอายุให้ใช้ได้จนถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.

คำเตือน

โปรดนำใบอนุญาตไปต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ หากขาดต่ออายุใบอนุญาตและยังลงดำเนินการสถานพยาบาลต่อไป ถือว่า เป็น การดำเนินการสถานพยาบาลโดยไม่ได้รับอนุญาต ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ และ ศาลจะสั่งให้รับ บรรดาสินของที่ใช้ในการประกอบกิจการสถานพยาบาลด้วยก็ได้ (มาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๑)

กระทรวงสาธารณสุข



บริษัท นันทวัน จำกัด

THAI OBAYASHI CORPORATION LTD.

Ref No. 2024/POA243

หนังสือมอบอำนาจ

วันที่ 19 มิถุนายน 2567

โดยหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ บริษัท นันทวัน จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 6 ซอยสุขุมวิท 6
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โดย [REDACTED] กรรมการผู้อำนวยการมีอำนาจ
กระทำการแทนบริษัท

ใช้เพื่อประกอบการทำบันทึกข้อตกลง



Ref. 2024/POA243

ที่ 10071220014310



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัท นันทวัน จำกัด ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2567 โดยมีนิติบุคคลเลขที่ 0105517007014 และทำนิติกรรมสัญญาซื้อขายที่ดินกับ บริษัท ไทยอบายashi Corporation Ltd. (มหาชน) เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2567 โดยมีรายละเอียดการจดทะเบียนและนิติกรรมสัญญาซื้อขายที่ดินแนบมาในเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

- ชื่อบริษัท บริษัท นันทวัน จำกัด
- กรรมการของบริษัทมี 13 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้



- จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งส่งชื่อผู้แทนบริษัทได้คือ นายธรรินทร์ นิยมานเหมินท์ ประธานกรรมการ หรือ นายพรชัย สิทธิยากรณ์ กรรมการผู้อำนวยการ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท/
- ทุนจดทะเบียน 20,000,000.00 บาท / ยี่สิบล้านบาทถ้วน/
- สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 6 ซอยสุขุมวิท 6 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร/
- วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 17 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

THAI OBAYASHI CORPORATION LTD.

THAI OBAYASHI CORPORATION LTD.
บริษัท นันทวัน

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏในหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง

DBD กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่เป้าหมาย
สู่ดิจิทัล

Leading Business
towards Digital
Transformation



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 08:50 น.

Ref:6710071220014310

1/5

Ref. 2024/POA243

ที่ 10071220014310



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัท นันทวัน จำกัด ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2567 โดยมีนิติบุคคลเลขที่ 0105517007014 และทำนิติกรรมสัญญาซื้อขายที่ดินกับ บริษัท ไทยอบายashi Corporation Ltd. (มหาชน) เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2567 โดยมีรายละเอียดการจดทะเบียนและนิติกรรมสัญญาซื้อขายที่ดินแนบมาในเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

- ชื่อบริษัท บริษัท นันทวัน จำกัด
 - กรรมการของบริษัทมี 13 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
- ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 10071220014310
- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2566
 - หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณา
 - นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

THAI OBAYASHI CORPORATION LTD.
บริษัท นันทวัน

DBD กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่เป้าหมาย
สู่ดิจิทัล

Leading Business
towards Digital
Transformation



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 08:50 น.

Ref:6710071220014310

2/5

Ref. 2024/POA243

ทะเบียนเลขที่..... 0105517007014

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....17.....ข้อ ดังนี้

(1) .ประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนสำรวจ วางแผน ออกแบบ ควบคุม และแนะนำในกระบวนการผลิตและติดตั้งโครง

(2) ทำการสำรวจ วางแผน จัดระบบวิจัย ปรับปรุง การก่อสร้างต่างๆ นอกกรุง ในกรุง ในท้องทะเล รวมทั้งการก่อสร้างโรงงาน และการก่อสร้างอื่นๆ

(3) สร้างบ้านและอาคารที่อยู่อาศัย รวมทั้งร่วมลงทุน คือ ขาย เสา ไม้ เชิงตะกอน ปรับปรุง อาคาร บ้าน อพาทเมนต์

ที่ดิน และอสังหาริมทรัพย์ทุกชนิด

(4) รับถือครอง การผลิต หรือ ขายผลิตภัณฑ์ เสา ไม้ เชิงตะกอน และอื่นๆ จัดการ จำหน่าย รับจำนำ ทำให้เป็น

ประโชยน์ หรือ ส่งมอบทรัพย์สินใดๆ ซึ่งที่ดิน หรือทรัพย์สินอื่น เพื่อประโยชน์หรือที่เกี่ยวเนื่องกับการของบริษัท

(5) เป็นผู้ส่งสินค้าเข้า ส่งสินค้าออก ซื้อ ขาย คิดตั้ง เก็บรักษา ป่ารุงรักษา ซ่อมแซม ดัดแปลง ปรับปรุง เสา ไม้ เชิง

หรือทำการอื่นใดซึ่งเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ และทรัพย์สินอื่นที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์กล่าวของบริษัท

หรือเพื่อประโยชน์ของกิจการของบริษัท

(6) ผู้เงิน หรือขอรับเครดิตสินเชื่อกองสถาบันการเงินหรือบุคคล และให้หลักทรัพย์หรือออกหุ้นกู้ หรือหลักทรัพย์อื่น ๆ

เพื่อเป็นประกันการกู้ยืมเงิน และให้ผู้หรือให้เงินเชื่อแก่บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ เว้นแต่ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุนและธุรกิจ

(7) จัดให้ได้มา หรือเข้าดำเนินการต่อ ซึ่งกิจการและทรัพย์สินใดๆ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนของบุคคล และเข้าถือหุ้น

ในบริษัทอื่น หรือเป็นผู้เริ่มก่อการหรือผู้ถือหุ้นของบริษัทอื่นซึ่งมีวัตถุประสงค์และประกอบกิจการเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของบริษัท

(8) ยืมยืมเงิน ซื้อ จดทะเบียน หรือจัดให้ได้มาโดยวิธีอื่น ใช้และจัดการ ซึ่งสิทธิบัตร สันพการนิมิต ลิขสิทธิ์ แบบแผน

เครื่องหมายการค้า ชื่อการค้า โฉนดอนุญาต สัมปทาน ปทานบัตร และทำให้เป็นประโยชน์ ให้เช่า หรือให้อนุญาตหรือโอนสิทธิดังกล่าว

ให้แก่ผู้อื่น

(9) ความเข้ากันกับบริษัทอื่นหรือนิติบุคคลอื่นที่ประกอบธุรกิจคล้ายคลึงกับธุรกิจของบริษัท

(10) จัดการทั่ว จัดทำให้สำเร็จ เข้าทำ ลงมือ ดำเนินการ ท่อง และต่อสู้ ซึ่งสรรพกิจการสัญญา ความตกลง การเจรจา คดีความ

และกระบวนการกฎหมายและกระบวนการอื่นๆ ประนีประนอมยอมความ



Ref. 2024/POA243

ทะเบียนเลขที่..... 0105517007014

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....17.....ข้อ ดังนี้

(11) .ประกอบกิจการผลิต ประกอบ ซื้อ จำหน่าย นำเข้า ส่งออก ให้เช่า ให้เช่าซื้อ คิดตั้ง

รับเป็นที่พักอาศัย ให้คำแนะนำ ออกแบบ สำรวจ พัฒนา จัดทำ ประเมินการ ผลักดันของระบบผลิตไฟฟ้า ระบบผลิตใช้เชื้อ น้ำมัน

โซลาร์ ที่เกี่ยวกับด้านการให้พลังงานจากน้ำ พลังงานจากลม พลังงานจากแก๊ส พลังงานจากถ่าน ไม้ เชิง ตะกอน

พลังงานจากแสงอาทิตย์ ระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์ทุกประเภทเพื่อใช้ในระบบผลิตไฟฟ้า

รวมทั้งการบำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบดังกล่าวรวมทั้งการให้คำแนะนำให้

(12) .ประกอบกิจการผลิต และ/หรือ จำหน่าย นำเข้า และส่งออก กระแสไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์

หรือพลังงานความร้อน หรือพลังงานกล หรือ พลังงานความร้อนร่วม หรือพลังงานอื่นใด

หรือพลังงานอื่นใด ซึ่งพลังงานดังกล่าวอาจเป็นพลังงานความร้อน พลังงานความร้อนร่วม หรือพลังงานอื่นใด

(13) .ประกอบกิจการ ซื้อ จำหน่าย นำเข้า ส่งออก จัดหา รับ เสา ไม้ เชิงตะกอน ให้เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง

ปรับปรุงใช้ และจัดการ โดยประการอื่นใดซึ่งบรรดาทรัพย์สินที่เกี่ยวกับเซลล์แสงอาทิตย์ ระบบผลิตไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์

พลังงานความร้อน พลังงานความร้อนร่วม หรือพลังงานอื่นใด หรือพลังงานอื่นใด พลังงานความร้อนร่วม หรือพลังงานอื่นใด

และพลังงานทดแทนอื่นๆ ตลอดจนดอกเบี้ยของทรัพย์สินนั้น หรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากบุคคลภายนอกที่ได้ใช้ทรัพย์สินดังกล่าว

รวมถึง การเช่า หรือให้เช่า สถานที่ติดตั้ง ระบบผลิตไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์

(14) .ประกอบกิจการลงทุน ร่วมลงทุน สัมปทาน สัมปทานร่วม การให้เช่าสัมปทาน เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ โครงการต่างๆ

ทางด้านพลังงาน พลังงานทดแทน กับหน่วยงานเอกชน หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ ส่วนราชการ หรือองค์การต่างๆ ของรัฐ

ทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร

(15) .ประกอบกิจการ เกี่ยวกับการบริหารจัดการ การให้คำแนะนำ รับเป็นที่ปรึกษา การจัดสัมมนา การฝึกอบรม ดิสนอน

และอบรมบุคลากร วิทยากร การให้บริการที่ปรึกษาวิจัยและประเมินผลทางด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม และการพัฒนาฝีมือแรงงาน

รวมถึง การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม การวิจัยโดยตนเองหรือโดยการร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร

(ทั้งนี้มิใช่การเรียนการสอนตามปกติ)



Ref. 2024/POA243

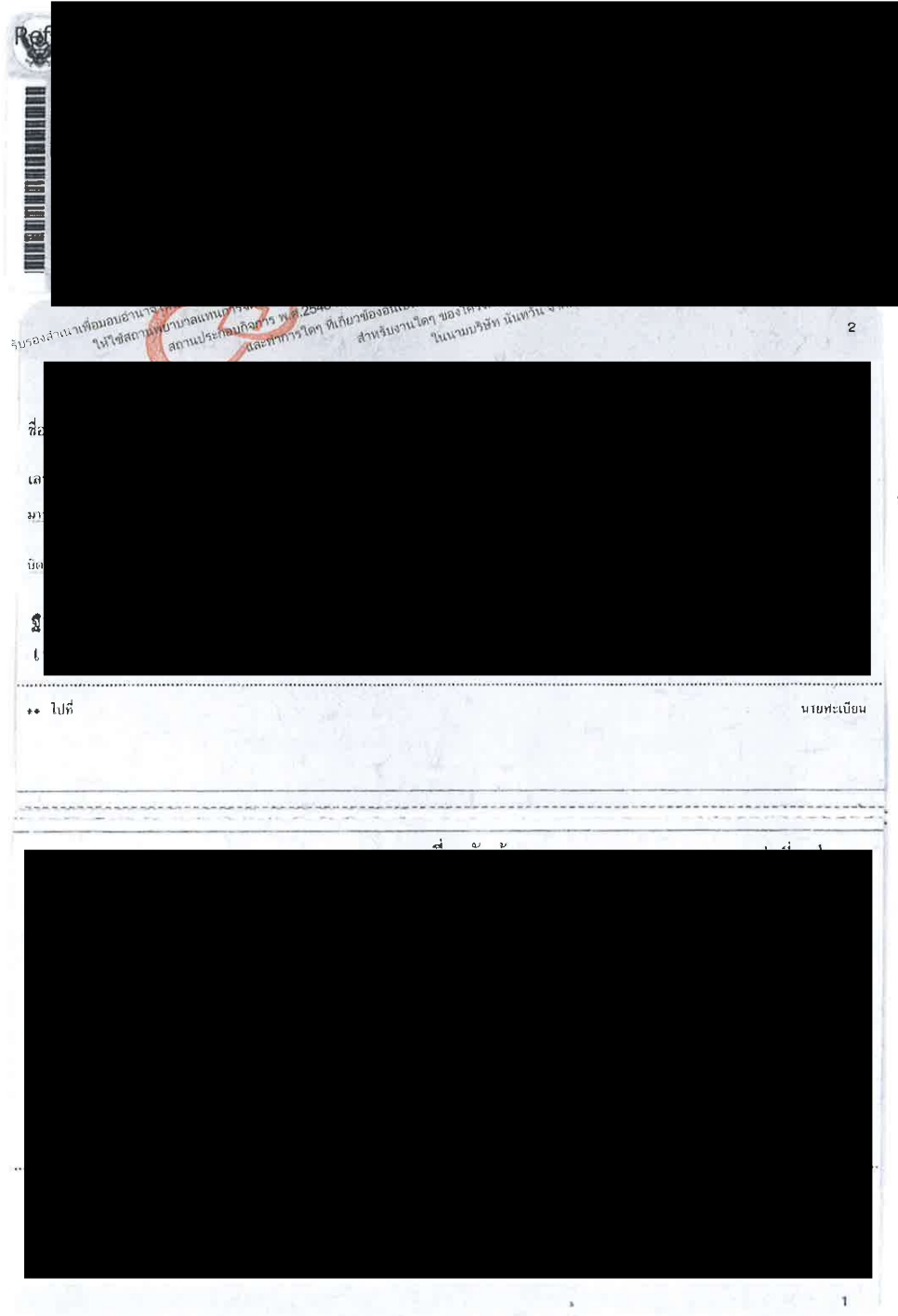
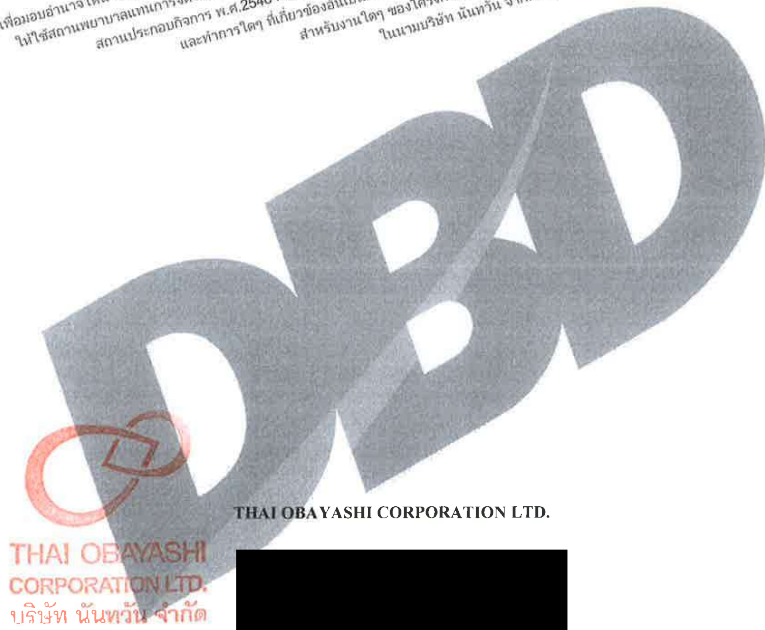
ทะเบียนเลขที่..... 0105517007014.....

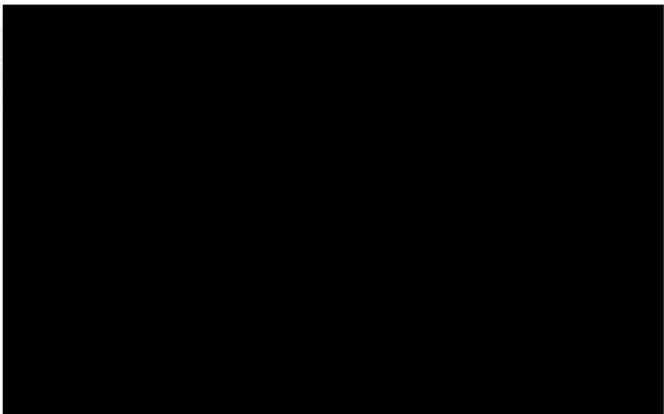
วัตถุประสงค์ของ ผู้ทำขึ้น/ผู้ทำ/บริษัท นี้ มี.....17.....ข้อ ดังนี้

(16) ดำเนินการจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนดำเนินงาน
ศูนย์ฝึกอบรม โรงเรียนหรือสถาบัน เพื่อให้การสอนหรือฝึกอบรมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจภายใต้วัตถุประสงค์ของบริษัท
(เมื่อได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว)

(17) รับค่าประกันหนี้สินและการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รับประกันหนี้สินเจ้าหนี้ของธนาคาร
และกฎหมายภาษีอากร

รับรองสำเนาเพื่อมอบอำนาจให้นายสมคิด แสงกระจ่าง ดำเนินการลงนามในการส่งตัวผู้ทำขึ้น/ผู้ทำ/บริษัท นันทวัน จำกัด ไปใช้สถานพยาบาลแทนการแจ้งให้แพทย์เพื่อตรวจรักษาพยาบาลในสถานทำงาน กระทรวงแรงงาน (ภายใน
สถานประกอบกิจการ พ.ศ.2548 กับกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน เพื่อโครงการตั้งกล่าวสำหรับโรงงาน
และการทำรายได้ ที่เกี่ยวข้องอื่นเป็นการจำเป็นและสมควร เพื่อโครงการ 4194 TYE-S ALUMINUM NEW FACTORY
สำหรับงานใดๆ ที่เกี่ยวข้องอื่นเป็นการจำเป็นและสมควร
ในนามบริษัท นันทวัน จำกัด เท่านั้น





ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
0-1098-17007-011-4

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท บ้านสวน จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท บ้านสวน จำกัด

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร

ห้องเลขที่ -

ชั้นที่

หมู่บ้าน

เลขที่ 6

หมู่ที่ ๓๖๖/๑๖๖ หมู่ ๖

ถนน

ตำบล/แขวง คลองเตย

อำเภอ/เขต คลองเตย

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 1



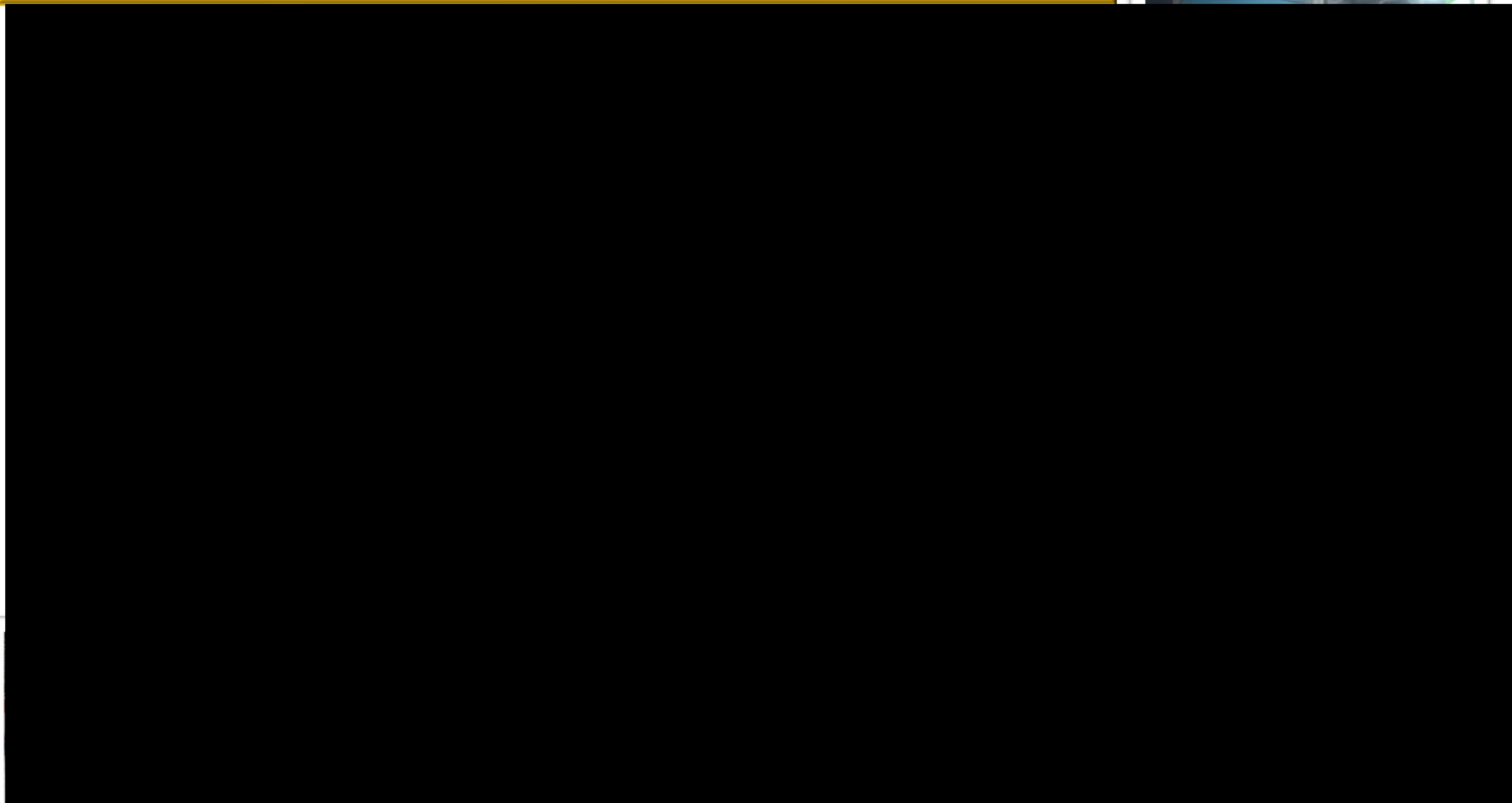
ภาคผนวก ข-25
แผนการดำเนินงานกิจกรรม CSR ประจำปี พ.ศ. 2567

TYE-S CSR Activity Plan Term 83																								
No	กิจกรรม	การดำเนินการ	ที่มาของกิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	ประเภท	งบประมาณ	2023						2024						กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่เป้าหมาย	หมายเหตุ			
			TYE-S	ชุมชน				Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun					
								Donate	250,500	15,000	24,000	17,000	18,000	-	29,500	30,000	25,000	32,000	43,000			15,000	2,000	
								CSR	175,000	-	30,000	-	10,000	30,000	-	-	55,000	-	10,000	-	40,000			
1. กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจกับชุมชน								Donate	30,000	-	-	15,000	-	-	-	-	-	-	-	15,000	-			
								CSR	45,000	-	-	-	10,000	-	-	-	-	25,000	-	10,000	-	-		
1.1	กิจกรรมเยี่ยมชมโรงงาน	ให้ชุมชนหรือผู้ที่สนใจเข้าเยี่ยมชมโรงงาน	✓		TEAM CSR	Donate	30,000			-----▶								-----▶		ประชาชนและผู้ ที่สนใจ ที่อยู่ในรัศมี 5 กิโลเมตร	เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมของบริษัท			
										15,000								15,000						
1.2	กิจกรรมเยี่ยมชมจุดตรวจวัดสิ่งแวดล้อม	ให้ชุมชนหรือผู้ที่สนใจเข้ามาสังเกตการณ์การตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม	✓		TEAM CSR	CSR	10,000			-----▶										ประชาชนและผู้ ที่สนใจ ที่อยู่ในรัศมี 5 กิโลเมตร	เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม			
										10,000														
1.3	กิจกรรม ศึกษาดูงาน	สนับสนุนให้ชุมชนไปดูงาน ที่ศูนย์การเรียนรู้ ต่างๆ ตามความเหมาะสม	✓		TEAM CSR	CSR	25,000								-----▶					ประชาชน , ผู้นำชุมชน หรือหน่วยงานราชการ ในรัศมี 5 กิโลเมตร				
															25,000									
1.4	กิจกรรมเสวนา รับฟังข้อคิดเห็น	จัดกิจกรรมเสวนารับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ (เป็นกลุ่มย่อย)	✓		TEAM CSR	CSR	10,000										-----▶			ประชาชนและผู้ ที่สนใจ ที่อยู่ในรัศมี 5 กิโลเมตร	เพื่อรับฟังความคิดเห็นของชุมชนหรือประชาชน ในการดำเนินงานหรือกิจกรรมของบริษัท			
																	10,000							
2. กิจกรรมด้านการดูแลสุขภาพ								Donate	125,000	15,000	18,000	2,000	-	-	23,000	-	15,000	32,000	18,000	-	2,000			
								CSR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
2.1	การบริจาคโลหิต	สนับสนุนหน่วยงานกาชาดในการบริจาคโลหิต ร่วมกับ หน่วยงานอื่น ๆ	✓		TEAM CSR	Donate	8,000			-----▶			-----▶			-----▶		-----▶		ร่วมกับนิคมเอเชียสุวรรณภูมิ และ เทศบาลตำบลเทพราช	เป็นผู้ประสานงานกับบุคคลภายนอกเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับพนักงานที่ต้องการบริจาคโลหิต			
										2,000			2,000			2,000		2,000						
2.2	มอบอุปกรณ์ทางการแพทย์	มอบอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่มีความจำเป็นในพื้นที่ ให้รพ.สต.หรือ อสม.นำไปใช้งาน	✓		TEAM CSR	Donate	30,000									-----▶				รพ.สต 9 แห่ง				
																30,000								
2.3	สนับสนุนน้ำดื่มให้กับ รพ.สต.	มอบน้ำดื่มให้กับ รพ.สต.	✓		TEAM CSR	Donate	54,000		-----▶				-----▶				-----▶			รพ.สต 9 แห่ง				
									18,000				18,000			18,000								
2.4	กิจกรรมสนับสนุน อื่นๆ	กิจกรรมอื่นๆ เช่น สนับสนุนกิจกรรมคัดกรองผู้ป่วย เป็นต้น	✓		TEAM CSR	Donate	33,000	-----▶					-----▶		-----▶						สนับสนุนสำหรับหน่วยงานที่ร้องขอ			
								15,000					3,000		15,000									

TYE-S CSR Activity Plan Term 83																							
No	กิจกรรม	การดำเนินการ	ที่มาของกิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	ประเภท	งบประมาณ	2023						2024						กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่เป้าหมาย	หมายเหตุ		
			TYE-S	ชุมชน				Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun				
								Donate	250,500	15,000	24,000	17,000	18,000	-	29,500	30,000	25,000	32,000	43,000			15,000	2,000
								CSR	175,000	-	30,000	-	10,000	30,000	-	-	55,000	-	10,000	-	40,000		
3. กิจกรรมด้านการศึกษา และสันทนาการ								Donate	35,000	-	-	-	-	-	5,000	25,000	5,000	-	-	-	-		
								CSR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
3.1	กิจกรรมการรับนักศึกษาฝึกงาน	รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยทางบริษัทฯ วางแผนรับนักศึกษา 6 คน/เดือน	✓		PSN/TEAM CSR	N/A	0	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	สถานศึกษาใกล้เคียง บริษัทฯ	
3.2	กิจกรรมวันเด็ก	ร่วมบริจาค อุปกรณ์การเรียน อุปกรณ์กีฬา หรือร่วมทำกิจกรรมกับโรงเรียน เนื่องในกิจกรรมวันเด็ก	✓		TEAM CSR	Donate	25,000							→								บางกิจกรรมอาจร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่น ๆ	
														25,000									
3.3	กิจกรรมร่วมกับโรงเรียนหรือสถานศึกษา	กิจกรรมร่วมกับโรงเรียน หรือสถานศึกษา เช่น นิทรรศการ ค่ายวิทยาศาสตร์ กิจกรรมกีฬา เป็นต้น	✓		TEAM CSR	Donate	10,000						→		→								
														5,000		5,000							
4. กิจกรรมด้านประเพณีและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น						Donate	60,500	-	6,000	-	18,000	-	1,500	5,000	5,000	-	25,000	-	-				
						CSR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
4.1	การสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา (พุทธศาสนา)	ร่วมกับชุมชนดำเนินกิจกรรมทางศาสนาวันสำคัญต่างๆ เช่น ถวายเทียนพรรษา ทอดกฐิน ทอดผ้าป่า เป็นต้น	✓		TEAM CSR	Donate	24,000		→		→											วัดเป็ญราษฎร์บำรุง, วัดนาคราช, วัดกาหลง, วัดคลองลาด, วัดขวัญสะอาด, วัดจระเข้ข่อย, วัดคลองนิมมาศรา	
										6,000		18,000											
4.2	การสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา (อิสลาม)	ร่วมกับชุมชนหารายได้เป็นค่าตอบแทนครูสอนศาสนาอิสลาม และการทำสาธารณะประโยชน์และกิจกรรมต่าง ๆ	✓		TEAM CSR	Donate	10,000							→	→							กิจกรรมซอลีฮันสัมพันธ์, สานฝันลิ่วอ์ฮัมดี	
														5,000	5,000								
4.3	กิจกรรมตามประเพณี และเทศกาล	สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ อาทิ กิจกรรมวันสงกรานต์ กิจกรรมวันลอยกระทง เป็นต้น	✓		TEAM CSR	Donate	26,500						→				→						
														1,500				25,000					

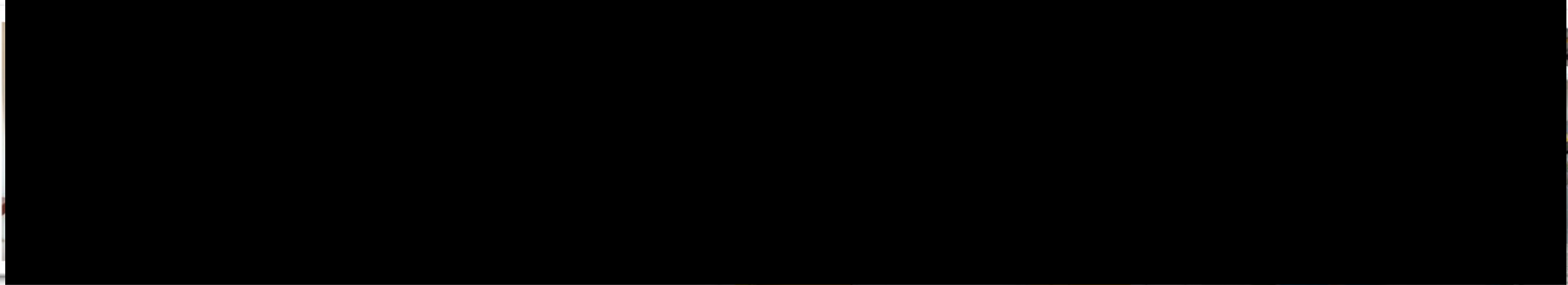
TYE-S CSR Activity Plan Term 83																					
Noกิจกรรมการดำเนินการ			ที่มาของกิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	ประเภท	งบประมาณ	2023						2024						กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่เป้าหมาย	หมายเหตุ
			TYE-S	ชุมชน				Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun		
								Donate	250,500	15,000	24,000	17,000	18,000	-	29,500	30,000	25,000	32,000	43,000		
						CSR	175,000	-	30,000	-	10,000	30,000	-	-	55,000	-	10,000	-	40,000		
5. กิจกรรมจิตอาสา และกิจกรรมด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรด้านสิ่งแวดล้อม						Donate	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
						CSR	130,000	-	30,000	-	-	30,000	-	-	30,000	-	-	-	40,000		
5.1	กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ และซ่อมแซมหน่วยงานด้านสุขภาพ หน่วยงานด้านการศึกษา หรือ สถานที่ชุมชน ต่างๆ รวมถึงกิจกรรมปลูกต้นไม้	ทำกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ สถานที่ต่างๆ	✓		TEAM CSR	CSR	90,000		→			→			→					อยู่ในพื้นที่รัศมี 5 กิโลเมตร	เลือก เพียง 1 พื้นที่ในการทำกิจกรรม
									30,000			30,000			30,000						
5.1	กิจกรรมปลูกป่า	ปลูกป่าเนื่องในเดือนสิ่งแวดล้อม	✓		TEAM CSR	CSR	40,000											→		ในรัศมี 5 กิโลเมตร หรือนอกพื้นที่	
																		40,000			
6. กิจกรรมอื่นๆ						Donate	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
						CSR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
6.1	กิจกรรม แจกปฏิทินปีใหม่	มอบปฏิทินปีใหม่ให้ ผู้นำชุมชน หน่วยงานราชการ และ ประชาชนในพื้นที่	✓		TEAM CSR	CSR	0						→	→						3 เทศบาล 7 อบต. 48 หมู่บ้าน	
6.2	สำรวจกิจกรรมหรือความต้องการ ของชุมชน หัวหน้าชุมชน	ประสานงานกับชุมชน หัวหน้าชุมชน และหน่วยงานต่างๆ เพื่อร่วมทำกิจกรรม	✓		TEAM CSR	CSR	0	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→		เช่น การโทรศัพท์ไปสอบถาม หรือลงพื้นที่พบปะชุมชน
6.3	สำรวจกิจกรรมหรือความต้องการหน่วยงานทางภาครัฐ หรือ AIE	ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ และ AIE	✓		TEAM CSR	CSR	0	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→		เช่น การโทรศัพท์ไปสอบถาม หรือลงพื้นที่พบปะหน่วยงานต่างๆ
Grand TOTAL							425,500	15,000	54,000	17,000	28,000	30,000	29,500	30,000	80,000	32,000	53,000	15,000	42,000		

➤ ตัวอย่างกิจกรรม CSR ในเดือน กุมภาพันธ์ 2024



เข้าพบผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่ ไกล่เคียง และรับฟังความคิดเห็นและผลกระทบ

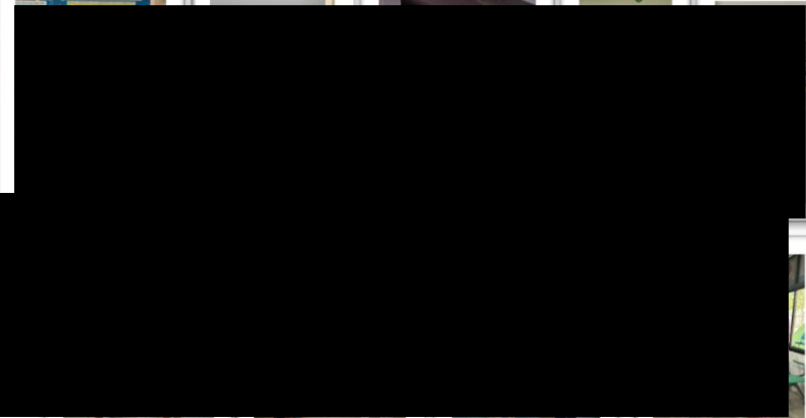
➤ ตัวอย่างกิจกรรม CSR ในเดือน มีนาคม 2024



มอบคอมพิวเตอร์ให้
โรงเรียนสุเหร่าคลองใหญ่

มอบอุปกรณ์การแพทย์ให้
ร่วมกตัญญู

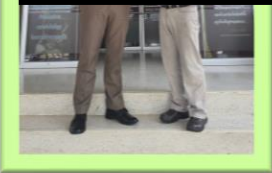
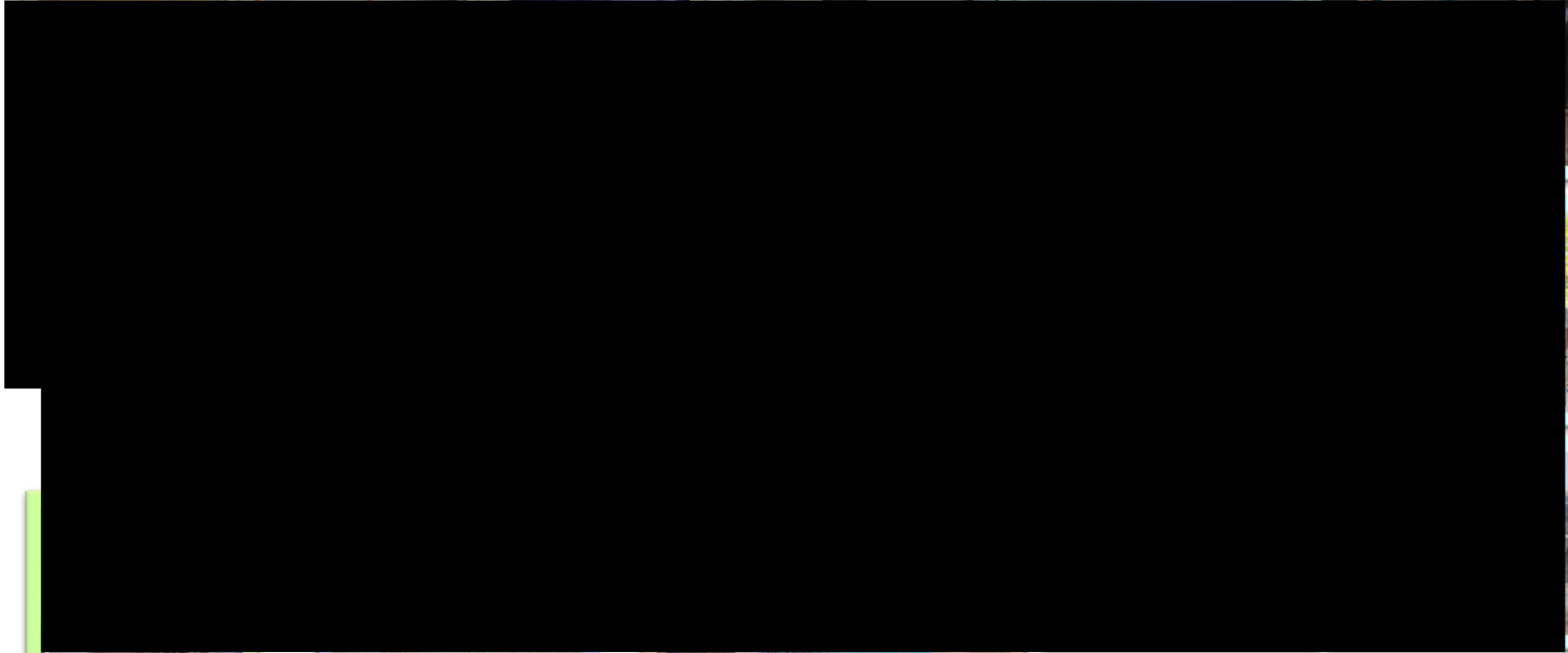
ปรับปรุงศาลาประชาคม
เป็นศูนย์การเรียนรู้ชุมชน



กิจกรรมบริจาคเลือด

บริจาคอุปกรณ์ทางการแพทย์ 9 รพ.สต

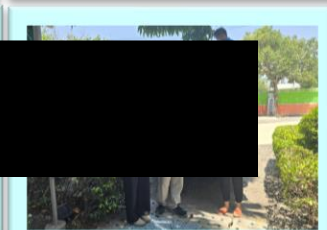
➤ ตัวอย่างกิจกรรม CSR ในเดือน เมษายน 2024



สนับสนุนทอดผ้าป่าสามัคคี
วัดค้อลาด



สนับสนุนวันตรุษ
อีต้าวฟิตรี มัสยิดสุเหร่าคลองใหญ่



สนับสนุนน้ำดื่มให้กับ 9 รพ.สต.
และ 1 ศูนย์บริการสาธารณสุข

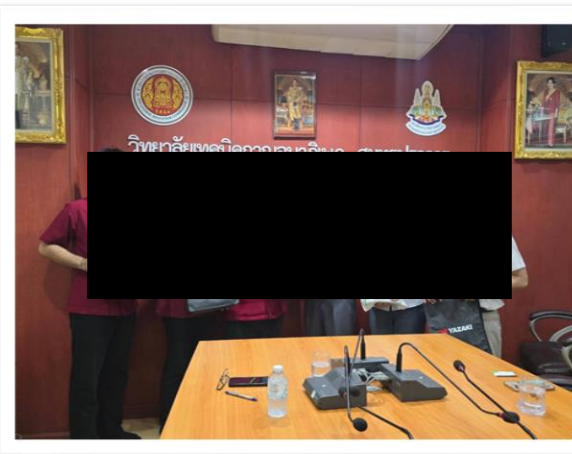
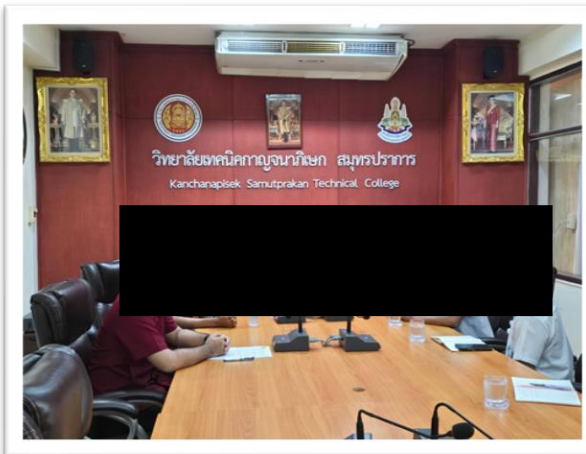
สนับสนุนการปฏิบัติงาน
ของสถานีตำรวจภูธรเป็ริง

➤ ตัวอย่างกิจกรรม CSR ในเดือน พฤษภาคม 2024

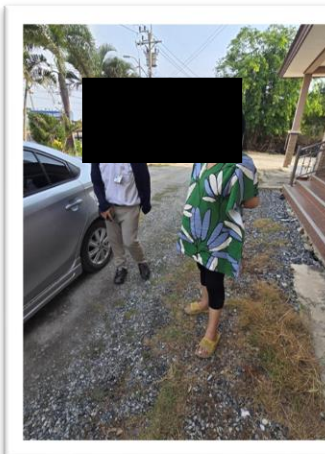
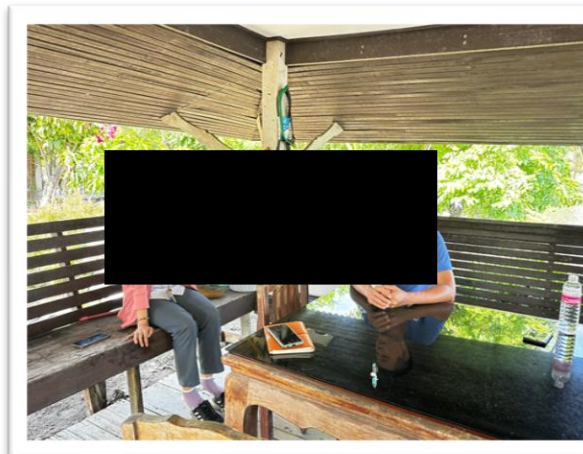


เตะบอลมัธยมอิสลาม (เป็ร็งคลองใหญ่)

บริจาคพรมปูละหมาดและร่วมละหมาด
กับโรงเรียนสุเหร่าคลองใหญ่



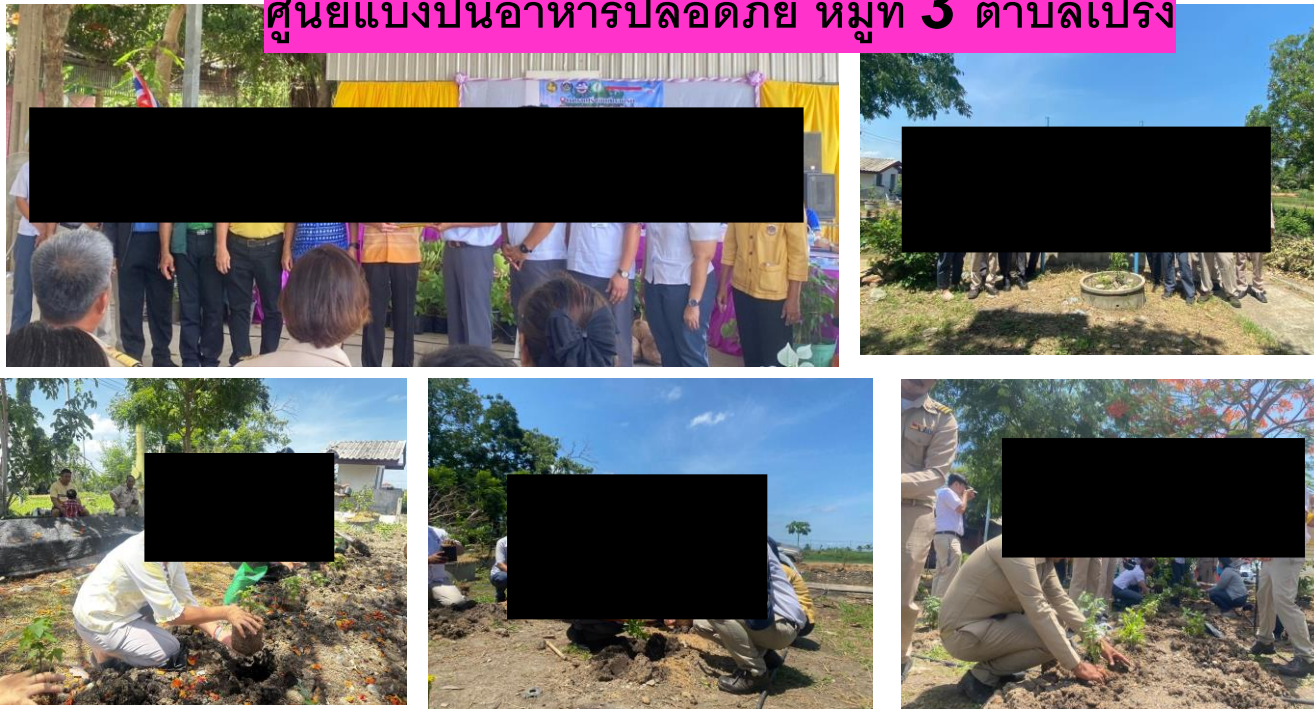
เข้าพบผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกาญจนา



เข้าพบหัวหน้า
ชุมชน และ
ประชาชนใน
พื้นที่

➤ ตัวอย่างกิจกรรม CSR ในเดือน มิถุนายน 2024

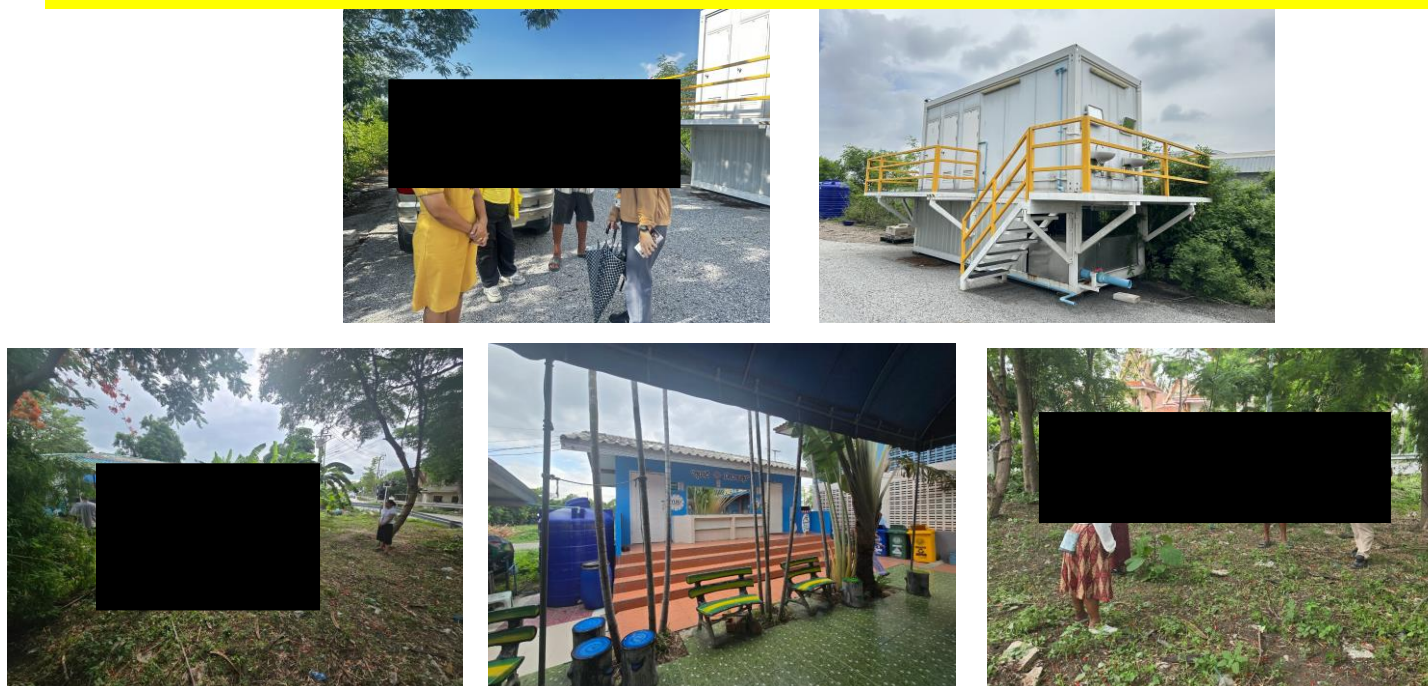
ศูนย์แบ่งปันอาหารปลอดภัย หมู่ที่ 3 ตำบลเป็ริง



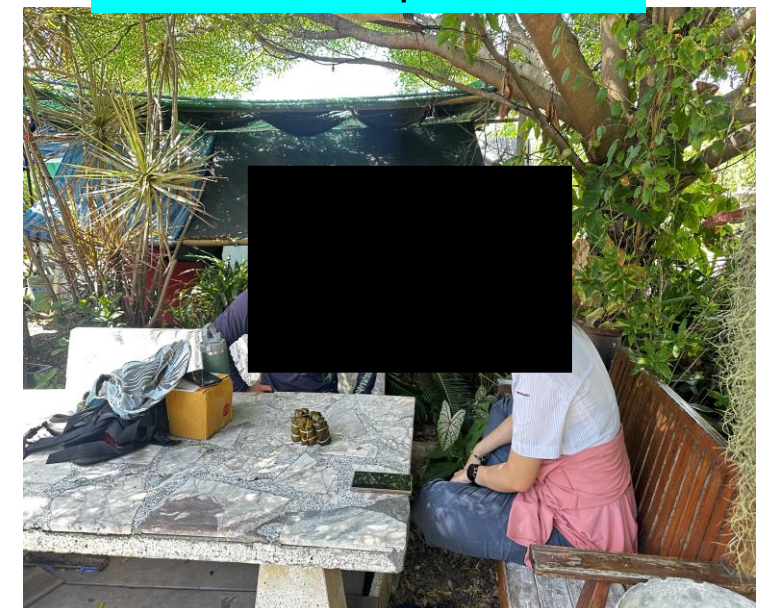
กิจกรรมบริจาคเลือดกับเทศบาลตำบลเทพราช ครั้งที่ 2-67



พุดคุย/สำรวจโรงเรียนวัดนาคราชเพื่อหาแนวทางบริจาคห้องน้ำศูนย์พักคอย



กิจกรรมเข้าพบชุมชนในพื้นที่



ภาคผนวก ข-26

เอกสารการอบรมเกี่ยวกับอันตรายจากความร้อน
การป้องกันและการปฐมพยาบาล กรณีเจ็บป่วยเนื่องจากความร้อน



SPECIAL SAFETY TRAINING GAS CUTTING

ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเชื่อมและตัดด้วยแก๊ส



SAFETY SUPERVISION OFFICE

Heat stroke



โรคลมร้อน หรือ Heatstroke มักพบในช่วงหน้าร้อน โดยเกิดจากสภาพอากาศที่ร้อนจัด ทำให้อุณหภูมิร่างกายสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว จนไม่สามารถระบายความร้อนออกได้ทันที



บุคคลที่มีความเสี่ยงสูง

- ผู้ทำงานกลางแจ้ง เช่น งานผูกเหล็ก งานเทคอนกรีต เป็นต้น



- ผู้ทำงานในพื้นที่ระบายอากาศไม่ดี เช่น งานเชื่อม งานขึ้นได้ดิน เป็นต้น



มีไข้สูงเกิน 40.5 องศา



ไม่มีเหงื่อออก ทำให้ผิวดำเนินเปลี่ยนเป็นสีแดง

อาการของโรคลมร้อน



ปัสสาวะสีเข้มผิดปกติ อาจเกิดภาวะไตวาย



มีความผิดปกติของระบบประสาท เช่น ชัก เพ้อ เดินโซเซ



ปวดศีรษะ หน้ามืด อ่อนเพลียและอาเจียน

36

Heat stroke



การปฐมพยาบาลเบื้องต้น



สำคัญที่สุดคือ การทำให้อุณหภูมิร่างกายผู้ป่วยลดลง

เคลื่อนย้ายผู้ป่วยมาที่ร่ม



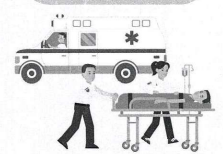
ใช้น้ำเย็นหรือน้ำแข็งประคบตามร่างกาย



หากผู้ป่วยรู้สึกตัวให้ดื่มน้ำหรือเกลือแร่



รับผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล



37

8. Heat stroke



35

Heat stroke



การป้องกันภาวะลมร้อน



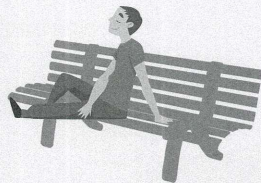
ควรเลือกสวมใส่เสื้อผ้า
ที่โปร่งสบาย
อากาศถ่ายเทดี



ดื่มน้ำให้เพียงพออย่าง
น้อย 8 แก้ว ต่อวัน



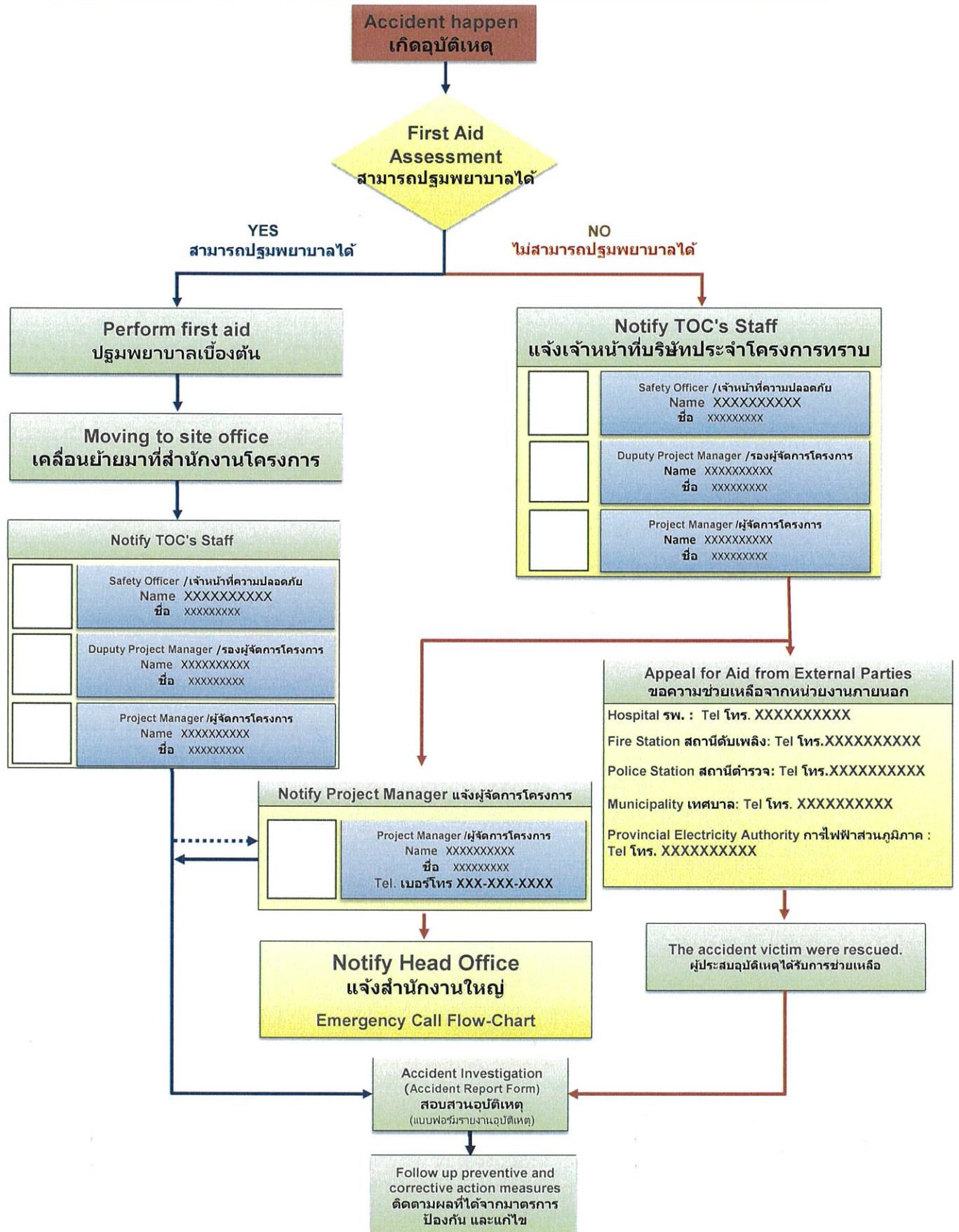
จัดสรรเวลาพักระหว่างวัน
อย่างเหมาะสม



ภาคผนวก ข-27

แผนปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินอุบัติเหตุ และเกิดเหตุไฟไหม้

Accident Response Procedure แบบขั้นตอน กรณีเกิดอุบัติเหตุ

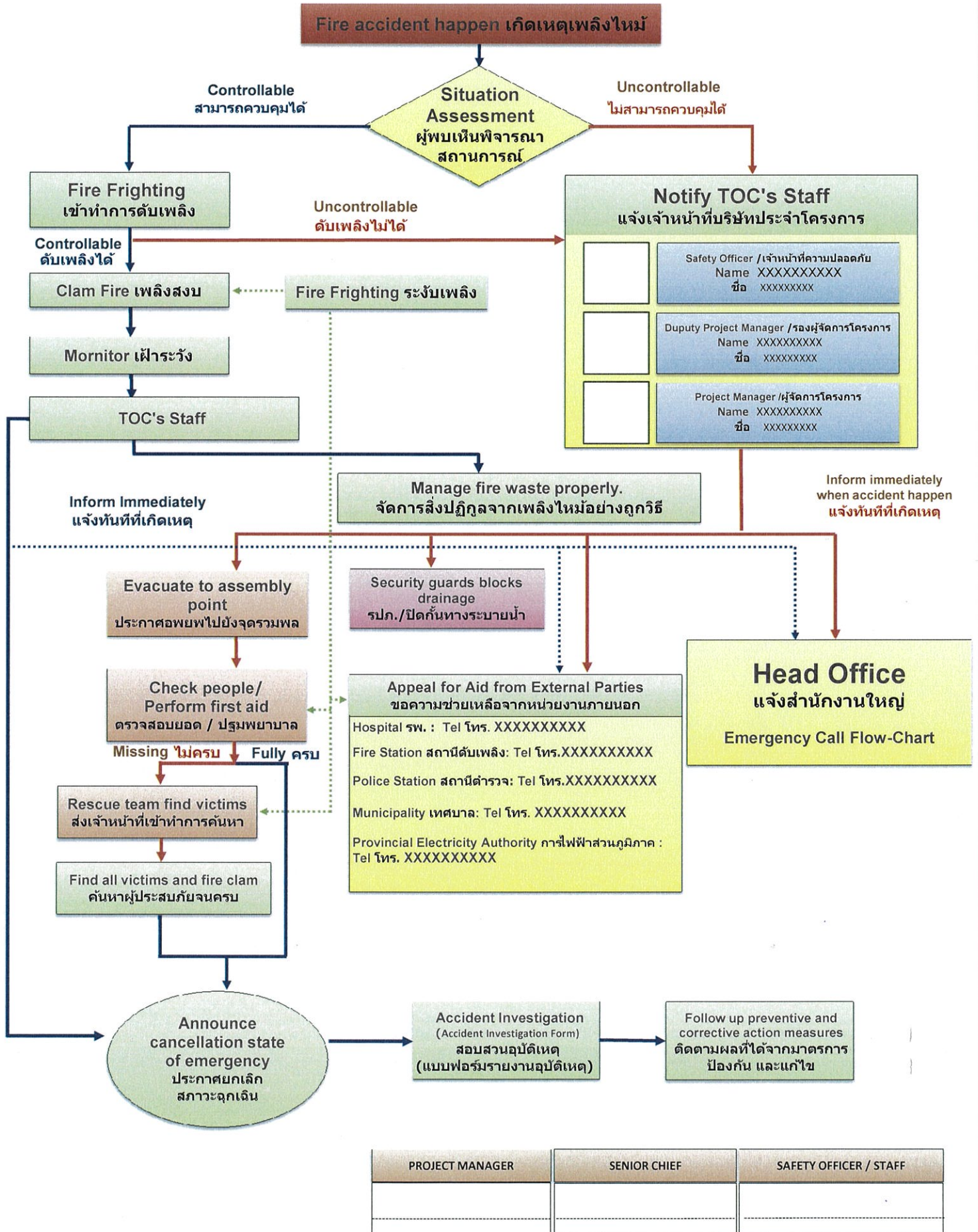

**** Death cases**

Inform project manager, the relatives person and the local police station.**

กรณีมีผู้เสียชีวิต ให้ผู้จัดการโครงการบริษัท แจ้งญาติผู้เสียชีวิต และสถานีตำรวจพื้นที่

PROJECT MANAGER	SENIOR CHIEF	SAFETY OFFICER / STAFF

Fire Emergency Response Procedure แบบขั้นตอนกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้



ภาคผนวก ข-28
รายงานสถิติอุบัติเหตุ

MONTHLY SAFETY REPORT

NO. 2

June 2024



PROJECT : 4194 TYE-S New Aluminium Factory

OWNER : Thai-Yazaki Electric Wire Company Limited



THAI OBAYASHI CORPORATION LTD.

9 th Fl. O-NES Tower, 6 Sukhumvit 6., Klongtoey District, Bangkok 10110, Thailand.

Tel. +66(0)2252-5200, Fax : +66(0) 2252-5381

www.thaiobayashi.co.th



THAI OBAYASHI CORP., LTD.

9th Fl. O-NES Tower, 6 Sukhumvit 6.,
Klongtoey District,
Bangkok 10110, Thailand. Tel. +66(0)2252-5200
Fax : +66(0) 2252-5381
www.thaiobayashi.co.th

MONTHLY SAFETY REPORT CONTENT

Date :

3-Jul-2024

Description	Page
1.) Outline of Project	1
2.) PDCA	3
3.) Overall Site Safety and Health Planning	5
4.) Organization Chart	7
5.) Monthly Safety Committee Meeting	9
6.) Total Completely Check Completely Find- Out	14
7.) Total Man power	24
8.) Data Summary Occupational Health & Safety Target	26
9.) Present Photograph	29

8. Data Summary Occupational Health & Safety Target



Item	Description of Targets	2024								2025			
		May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr
1.)	ไม่มีอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานในที่สูงจนถึงขั้นเสียชีวิต	0	0										
2.)	ไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นในหน่วยงาน	0	0										
3.)	ไม่มีโรคจากการทำงานที่เกี่ยวข้องกับเสียงและความร้อน	0	0										
Total		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



THAI OBAYASHI CORP., LTD.
9th Fl, O-NES Tower, 6 Sukhumvit 6,
Klongtoey District, Bangkok 10110,
Thailand, Tel. +66(0)2252-5200,
Fax : +66(0) 2252-5381
www.thaiobayashi.co.th

บันทึกผลการให้บริการห้องพยาบาล ประจำเดือน มิถุนายน
2567

Date :
3-Jul-2024

ตารางที่ 1 สถิติผู้ป่วยจำแนกตามระบบโรค

โรค (Disease)	จำนวนผู้ป่วย (คน)
A : ระบบทางเดินหายใจ (Respirator system)	0
B : ระบบสมองและประสาท (Neuro- Nervous system)	0
C : ระบบทางเดินอาหาร (Alimentary canal system)	0
D : ระบบทางเดินปัสสาวะ (Urinary system)	0
E : ระบบกล้ามเนื้อและกระดูก (Muscular and skeletal system)	0
F : โรคในช่องปาก (Oral Dental Disease)	0
G : โรค หู คอ จมูก (Ear Nose Throat Disease)	0
H : โรคตา (Eye Disease)	0
I : ระบบหัวใจและหลอดเลือด (Heart and Vascular Disease)	0
J : โรคผิวหนัง (Skin Disease)	0
K : โรคทางสูติ-นรีเวช (Gynecology)	0
L : โรคระบบต่อมไร้ท่อ (Endocrine Disease)	0
M : โรคติดต่อ (Communicable Disease)	0
N : แผลเก่า (Old Wound)	0
O : แผลใหม่ (New Wound)	0
P : โรคเกี่ยวกับความร้อน (โรคตะคริวความร้อน) (Heat Cramp)	0
Q : โรคเกี่ยวกับความร้อน (โรคเพลียความร้อน) (Heat Exhaustion)	0
R : โรคเกี่ยวกับความร้อน (โรคลมความร้อน) (Heat Stroke)	0
S : เป็นลม (Faint)	0
	0

ตารางที่ 2 สถิติลักษณะการเจ็บป่วย

ลักษณะการเจ็บป่วย	จำนวน (ครั้ง)
เจ็บป่วยทั่วไป	0
อุบัติเหตุในงาน	0
อุบัติเหตุนอกงาน	0
รวม	0

ตารางที่ 3 สถิติผลการรักษาพยาบาล

ผลการรักษา	จำนวน (ครั้ง)
ป่วย/บาดเจ็บเล็กน้อย (ไม่หยุดงาน)	0
ป่วย/บาดเจ็บเล็กน้อยหยุดงานไม่เกิน 3 วัน	0
ป่วย/บาดเจ็บหยุดงาน 4-30 วัน	0
ป่วย/เจ็บ พักการ หยุดงาน 1 เดือน	0
ป่วย/ทุพพลภาพ ตาย เสียทรัพย์สิน > 200,000	0
รวม	0

ภาคผนวก ข-29

ตัวอย่างเอกสารผลการฉีดวัคซีนป้องกัน
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)



Notarial Translation

COVID-19 VACCINE VACCINATION RECORD CARD

CHK-ID:#043084095

Scan Code

Phase : 4(NOV-DCE)

Name - LAE LAE KHAING

Sex - Female Age - 39

N.R.C No - 14/La Ma Na (Naing) 0986996

Father Name - U Tin Hla

Occupation - Dependent

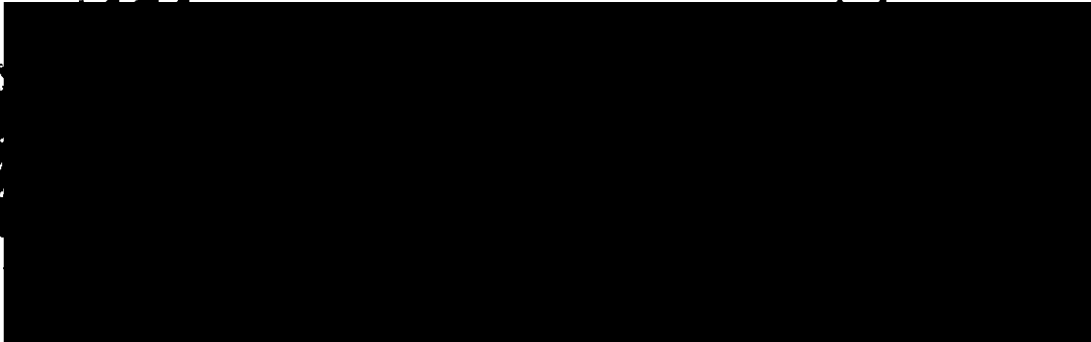
Ph No -

Address - Hmawbi, Latpatansu

VACCINATION	Vaccine Name/ Producer/ Lot No.	Vaccination date (Date/Month/Year)	Vaccination Completion Date (Date/Month/Year)	Person Shooting Vaccine
				Vaccination Center
1st Dose	Sinopharm(BIBP)	21.11.2021	19.12.2021	Daw Yu Mon Mon Aung (Health Officer)
				Latpatansu
2nd Dose	Sinopharm(BIBP)	19.12.2021		

- Contact to call center 09-79839367 if want to know related with COVID-19 Vaccine.
- Go to nearest health department / hospital if any health problem will occur after COVID-19 vaccine injected.

AUTHENTICATED, true and correct English Translation.



ใบรับรองแพทย์

เลขที่ 000916

ส่วนที่ 1 ของผู้ขอรับใบรับรองสุขภาพ

[Redacted area for Part 1]

ส่วนที่ 2 ของแพทย์

(1)

[Redacted area for Part 2]

สภาพร่างกายทั่วไปอยู่ในเกณฑ์ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

ขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าว ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและการแสดงของโรคต่อไปนี้

- (1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (2) วัณโรคในระยะอันตราย
- (3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (4) อื่น ๆ (ถ้ามี)

(2) สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์ สุขภาพ

[Redacted area for Part 2]

หมายเหตุ

- (1) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม
 - (2) ให้แสดงว่าเป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์เพียงพอ ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ 1 เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย
 - (3) คำรับรองนี้เป็นการตรวจวินิจฉัยเบื้องต้น
- แบบฟอร์มนี้ได้รับการรับรองจากมติคณะกรรมการแพทยสภาในการประชุมครั้งที่ 4/2561 วันที่ 19 เมษายน 2561

ภาคผนวก ข-30
นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

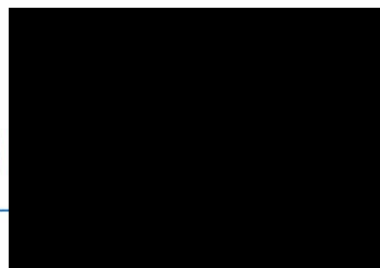
นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด เป็นบริษัทผลิตสายไฟฟ้าชั้นนำแห่งหนึ่งของประเทศไทย
ตั้งอยู่เลขที่ 283 ม.1 ถ.สุขสวัสดิ์ ต.ปากคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ 10290
ตั้งอยู่เลขที่ 166 ม.4 ซ.วัดแค ถ.สุขสวัสดิ์ ต.ปากคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ 10290
ตั้งอยู่เลขที่ 99 ม.4 ต.คลองสวน อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ 10560

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
และสังคม รวมทั้งลดผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดมลภาวะภายในบริษัทฯ และชุมชนที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนว
ปฏิบัติดังนี้

1. มุ่งมั่นปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัทต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
2. มุ่งมั่นการป้องกันมลพิษ และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงตั้งวัตถุประสงค์เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมดังนี้
 - 2.1 มุ่งเน้นให้บุคลากรในบริษัทมีความรับผิดชอบ ในการควบคุมน้ำเสียหรือน้ำทิ้งไม่ให้เกินค่ามาตรฐาน ก่อนปล่อยลงสู่ธารน้ำสาธารณะ
 - 2.2 แยกประเภทของขยะตามกฎหมายเพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
 - 2.3 มุ่งป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุอย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้ทุกเหตุการณ์
 - 2.4 มุ่งป้องกันและควบคุมการใช้สารเคมี สารพิษ และวัตถุอันตรายในบริษัทไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและบุคลากรของบริษัท
 - 2.5 ควบคุมและลดปริมาณการปล่อยมลพิษทางอากาศสู่ภายนอก ตามกฎหมายกำหนด
 - 2.6 ปรับปรุงสภาพพื้นที่ของบริษัท ให้มีความเป็นระเบียบ ปลอดภัย และสวยงามเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน
 - 2.7 มุ่งมั่นป้องกันสภาพแวดล้อม ให้ปลอดภัยจากโรคติดต่อ เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีต่อบุคลากร
3. สร้างจิตสำนึกและแนวการปฏิบัติ ให้บุคลากรทุกคนใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างประหยัดคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
4. มุ่งมั่นพัฒนาบุคลากร และสร้างแนวทางการปฏิบัติ เพื่อควบคุมป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำเป็นเอกสารสื่อสารฝึกอบรม เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องปฏิบัติได้ถูกต้อง
5. สร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม และถ่ายทอดนโยบายแก่บุคลากรทุกฝ่ายให้มีความรับผิดชอบที่จะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งเผยแพร่สู่สาธารณะชนทั่วไป
6. มุ่งมั่นในการปกป้องสิ่งแวดล้อม ด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน ,บรรเทาการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ และป้องกันความหลากหลายทางชีวภาพ-

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2564



President

ไบบันทึกรประวัติการเปลี่ยนแปลงแก้ไข

[illegible]



บริษัท นันทวัน จำกัด

THAI OBAYASHI CORPORATION LTD.

ANNOUNCEMENT

Management Policies

Quality

We will enhance our company's reputation and facilitate growth by increasing customer's satisfaction through working with integrity and sincerity.

Environmental

We are committed to the preservation and improvement of effective environmental control by focusing on Waste Water Management and Waste Management. Additionally, we also promote the campaign to reduce the use of plastic bags and foam boxes in order to reduce the cause of pollution, and also minimize any effect to the environment.

Occupational Health and Safety

We place great importance on the following:

Accident prevention, safety promotion in workplace, and also good hygiene and environment for employee & related parties, including the prevention and risk reduction for fire accident and no occupational diseases from Noise and Heat.

Organizational commitment is to comply with laws, regulations, and standards related to quality, environment, occupational health and safety. And also, we will review and improve the management system continuously.

Quality, Environment, Occupational Health and Safety Target

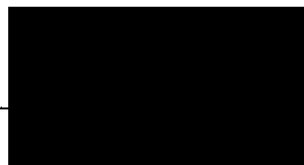
1. Achieve Quality Target with Zero Delay for Project Delivery
2. Claims from State Officials regarding waste and waste water shall be Zero.
3. No using of foam packaging for food and single-use plastic bag.
4. Life loss due to accident involving high elevation work shall be Zero.
5. Fire accident shall be Zero.
6. No Occupational diseases from Noise and Heat.



THAI OBAYASHI
CORPORATION LTD.

บริษัท นันทวัน จำกัด

Effective on 21st January, 2022



President